Приложение 19.3
к Коллективному договору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
на 2026-2028 годы

Председатель
профсоюзной организации
работников учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
_____ А.Т. Сазонова
«31» декабря 2025

Директор Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
_____ А.Ы. Семашко
«31» декабря 2025

Положение об оказании материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в соответствии с действующим законодательством и с целью поддержки работников Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж) в сложных социально-экономических условиях.

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования после его одобрения на собрании трудового коллектива и является приложением и неотъемлемой частью Коллективного договора учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет).

2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи

Работникам Лидского колледжа ежегодно:

2.1. осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск) из расчёта 1,0 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 18.01.2019 № 27).

Целью осуществления данной выплаты является укрепление здоровья, повышение работоспособности и творческой активности работников учреждения.

Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников организации, независимо от источника выплаты их заработной платы.

2.1.1. Источниками средств, направляемых на единовременную выплату на оздоровление, являются:

государственные бюджетные средства в размере 1 оклада работников, содержащихся за счет бюджета;

средства от приносящей доходы деятельности в размере 1 оклада работников, содержащихся за счет внебюджетных средств.

2.1.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада каждого работника.

Размер оклада работника, от которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника – на дату приказа об увольнении (в случае если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и выплату на оздоровление).

Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.

Единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени в случае, если:

работник принят на работу и отработал менее 1 календарного года;

в случае если работник уходит (приходит) из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

в случае увольнения в течение календарного года.

В случае если работник перешел с одной профессии, должности на другую и выплата на оздоровление не производилась, то выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности, профессии.

2.1.3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника без предъявления документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется только раз в календарном году всем работникам, в том числе:

работающим на условиях совместительства;

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление в размере 1 оклада;

независимо от того, на сколько частей делится трудовой отпуск работника.

Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику по уважительным причинам не предоставлен отпуск в текущем календарном году.

Единовременная выплата на оздоровление может быть выплачена работнику не при уходе в отпуск при возникновении следующих обстоятельств:

необходимость прохождения реабилитационных мероприятий после перенесенной болезни, операции;

необходимость системного приобретения лекарств;

необходимость разового приобретения дорогостоящих лекарств.

Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа осуществляется на общих основаниях на основании письменного заявления на имя ректора университета;

2.2. оказывается материальная помощь, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями с направлением на эти цели средств в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников. Также на оказание материальной помощи могут быть направлены внебюджетные средства и благотворительные средства, полученные колледжем на эти цели.

Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и предоставлением соответствующих документов. Материальная помощь совместителям оказывается пропорционально размеру оклада, ставки.

Материальная помощь директору колледжа может быть оказана в случаях, предусмотренных настоящим Положением, на основании заявления по решению комиссии по оказанию адресной социальной помощи работникам университета в установленном порядке. Выплата материальной помощи осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов колледжа на основании протокола комиссии по оказанию работникам адресной социальной помощи (выписки из протокола) и/или приказа ректора университета.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

2.2.1	рождение ребенка	10 базовых величин
2.2.2	бракосочетание работника	10 базовых величин
2.2.3	вследствие стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации	до 15 базовых величин
2.2.4	смерти близкого родственника работника (мужа, жены, родителей, детей)	20 базовых величин
2.2.5	смерти работника	30 базовых величин
2.2.6	продолжительной болезни работника	до 10 базовых величин
2.2.7	в связи с тяжелым материальным положением	10 базовых величин
2.2.8	в связи с круглыми датами в жизни работников (50, 60, 70, 80 лет) и при достижении пенсионного возраста.	до 10 базовых величин (в зависимости от стажа работы)
2.2.9	женщинам с 55 лет, мужчинам с 65 лет (и далее через каждые 10 лет), проработавшим в колледже не менее 25 лет.	в размере оклада
2.2.10	в других непредвиденных случаях по совместному решению Нанимателя и Профкома.	

2.3 В случае смерти работника колледжа (в т.ч. ветерана Лидского колледжа) возмещать расходы на похороны за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении организации, согласно представленных счетов на оплату ритуальных услуг, помощь оказывается ближайшим родственникам.

2.4 Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между работниками в равных долях в конце года.

Одобрено конференцией трудового коллектива работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» 31 декабря 2025 года (протокол № 2).