Приложение 19.1
к Коллективному договору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
на 2026-2028 годы

Председатель первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
_____ А.Т.Сазонова
«31» декабря 2025

Директор Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
_____ Д.Н.Семашко
«31» декабря 2025

Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью стратегического развития колледжа, материального поощрения работников колледжа за качественное выполнение обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности колледжа, достижения количественных и качественных показателей в работе, закрепления кадров в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.12.2022 № 461 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71», Соглашением между главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025 – 2028 годы.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж).

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников колледжа, которые содержатся за счет средств республиканского бюджета, а также работников, которые содержатся за счет средств колледжа от приносящей

доходы деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты (надбавки) не относятся к обязательным выплатам, они являются материальным поощрением работников за достижение определенных количественных и качественных показателей.

1.6. Надбавки устанавливаются:

1.6.1. за характер труда педагогическим работникам;

1.6.2. за высокие достижения в труде;

1.6.3. за характер труда рабочим и межотраслевым служащим.

1.7. В случае если суммарные выплаты работникам колледжа по установленным размерам надбавок превышают фонд надбавок, размер установленных надбавок работникам снижается пропорционально для всех работников.

1.8. Неизрасходованные денежные средства, выделенные на установление надбавок, направляются на премирование работников в соответствии с Положением о премировании.

2. Порядок и условия установления надбавок

2.1. Отдел бухгалтерского учета и финансов колледжа в срок до 20 числа отчётного месяца представляет размер фонда надбавок Нанимателю и цеховому профсоюзному комитету. Контроль за расходованием фонда надбавок возлагается на начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов. Установление надбавок осуществляется при согласовании с цеховым профсоюзным комитетом.

2.2. Установление надбавок проводится в обстановке полной гласности.

2.3. Размер надбавок сотрудникам колледжа устанавливается комиссией по материальному стимулированию работников (далее – комиссия).

2.4. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и цехового профсоюзного комитета.

2.5. Установление надбавок работникам может производиться на месяц, на квартал, на срок проведения работ, исходя из личного вклада работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ в пределах выделенного фонда надбавок. Приказ с обоснованием установленных размеров стимулирующих выплат находится в месте, доступном для ознакомления сотрудников.

2.6. Установление надбавок проводится на основании решения комиссии. Комиссия рассматривает представления директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и служб, председателей цикловых комиссий, членов цехового профсоюзного комитета, самих работников (подача сведений о личном вкладе за текущий период в общий результат деятельности учреждения). Начисление выплат по надбавкам производится на основании приказа Нанимателя, по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим

Положением от оклада, оклада с учетом педагогической нагрузки, от базовой ставки.

2.7. Надбавки руководителю организации устанавливаются ректором учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) по согласованию с профсоюзным комитетом работников университета.

3. Условия и порядок установления надбавок за характер труда педагогическим работникам

3.1. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам колледжа, за исключением руководителя и его заместителей.

3.2. Перечень педагогических работников определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании (статья 50).

3.3. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам ежемесячно направляется:

3.3.1. объем средств, определенный законодательством, из республиканского бюджета;

3.3.2. объем средств, определенный законодательством, из средств от приносящей доходы деятельности колледжа.

3.4. Расчет надбавок педагогическим работникам производится в процентах от базовой ставки.

3.5. Надбавки не формируют ставку (оклад), устанавливаются независимо от объема выполняемой работы, педагогической нагрузки, на них не начисляются стимулирующие выплаты.

3.6. Надбавки устанавливаются работникам колледжа с учетом результативности, сложности, напряженности, уровня ответственности труда, вида работ (Приложение 1).

3.7. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются на срок один месяц.

3.8. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким критериям, указанным в приложении к настоящему Положению. При установлении надбавок по нескольким критериям, они суммируются.

4. Основания для назначения надбавок за высокие достижения в труде

4.1. Размер надбавок зависит от уровня достижений в труде, результативности, сложности работы, напряженности, ответственности и устанавливается за качественное выполнение работы по следующим критериям:

№ пункта	Критерии для назначения надбавок	Размер надбавок
4.1.1	обеспечение музыкального сопровождения репетиций, выступлений, участие в культурно-массовых мероприятиях колледжа (аккомпаниатор)	до 20%
4.1.2	прием, систематизацию, надежное хранение и учет	до 100%

	документов, формирование архивных описей, обеспечение их поиска, выдачу копий (архивариус)	
4.1.3	обеспечение читателей учебной и художественной литературой, комплектование фонда, ведение каталогов, работу с электронными ресурсами (библиотекарь)	до 50%
4.1.4	осуществление расчетов с физическими лицами по начислению и выплате (перечислению) заработной платы по гражданско-правовым договорам, контроль за своевременностью начисления и уплаты обязательных страховых взносов и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (бухгалтер (по начислению заработной платы))	до 250%
4.1.5	осуществление расчетов и начисление стипендий, материальной помощи и иных выплат студентам, учета ТМЦ и ОС, сохранности первичных документов, своевременное списание материалов и корректность данных, передаваемых в архив, проведение анализа по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, контроль за выполнением плановых заданий, за расходованием фондов оплаты труда и материального стимулирования, расчет себестоимости, контроль затрат, участие в ценообразовании (бухгалтер, экономист)	до 50%
4.1.6	обеспечение бесперебойной работы транспортного средства (водитель автомобиля (легкового))	до 50%
4.1.7	обеспечение воспитательного процесса, соблюдение правил проживания, дисциплины, техники безопасности и пожарной безопасности среди обучающихся, организацию досуга, контроль за санитарным состоянием комнат, помощь в социально-бытовой адаптации, взаимодействие с родителями (воспитатель)	до 100%
4.1.8	обеспечение прием, хранение и выдачу верхней одежды, учащихся, сотрудников и посетителей поддержание чистоты (гардеробщик)	до 50%
4.1.9	обеспечение порядка, безопасности и соблюдение правил проживания, контроль пропускного режима, сохранность имущества и дисциплину (дежурный по общежитию)	до 50%
4.1.10	обеспечение комплектования и учета фонда, организацию библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов, контроль соблюдение правил пользования библиотекой, проявление активности в повышении имиджа колледжа, участие в подготовке и проведение выставок и открытых просмотров литературы (заведующий библиотекой)	до 50%

4.1.11	разработку и корректировку локальных документов по проведению лабораторных и практических занятий в процессе реализации образовательных программ; внедрение в образовательный процесс новейших методов обучения; обеспечение безопасного проведения обучения в лаборатории; вовлечение учащихся в творческую работу (заведующий лабораторией)	до 50%
4.1.12	за обеспечение работы по организации и проведению производственного обучения, практических занятий обучающихся, осуществлению производственной деятельности, выполнения хозяйственных работ; работу по оснащению мастерских оборудованием, инструментами, нормативной и технической документацией и другими средствами обучения; (заведующий учебно-производственной мастерской)	до 50%
4.1.13	обеспечение безопасного функционирования общежития, соблюдение порядка (заведующий общежитием)	до 50%
4.1.14	создание организационных, материально-технических условия для обеспечения качественного выполнения образовательных программ, реализации образовательного процесса; разработка локальных правовых актов; обеспечение трудоустройства выпускников (заведующий отделением)	до 100%
4.1.15	прием, хранение и выдача товарно-материальных ценностей, обеспечивая их сохранность, рациональное размещение на складе и соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм (заведующий складом)	до 50%
4.1.16	руководство и организация работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечение сохранности имущества, организация оснащения учебного кабинета (лаборатории, мастерской) необходимыми средствами обучения и воспитания (заведующий учебным кабинетом)	до 10%;
4.1.17	руководство организацией образовательного процесса в колледже, координацию педагогической деятельности руководителей структурных подразделений, педагогических работников по выполнению требований образовательных программ; разработку локальных нормативных документов; руководство процессом стратегического, оперативного и функционального планирования и контроля деятельностью колледжа, организация работы по поддержанию в необходимом рабочем состоянии зданий, сооружений, помещений с учетом требований санитарных, противопожарных и технических норм, организация и обеспечение безопасных условий труда сотрудников (заместитель директора)	до 150%
4.1.18	осуществление контроля за кассовыми и банковскими операциями, соблюдением финансовой дисциплины	до 100%

	(заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов)	
4.1.19	установку ПО, администрирование образовательных платформ, техническую поддержку преподавателей, защиту данных, а также участие в автоматизации учебных процессов (инженер-программист)	до 250%
4.1.20	ведение учета личного состава в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации (инспектор по кадрам)	до 250%
4.1.21	прием, хранение, выдачу и учет мягкого инвентаря, маркировка, организация стирки (кастелянша)	до 50%
4.1.22	обеспечение хозяйственного обслуживания, чистоту, сохранность имущества, противопожарную безопасность и соблюдение внутреннего распорядка, организация уборки, ремонт, контроль соблюдения санитарных норм, а также учет материальных ценностей (комендант)	до 50%
4.1.23	осуществление организационного и воспитательного руководства группой учащихся, контроль успеваемости и дисциплины, помощь в организации досуга, формирование благоприятного климата в группе (куратор учебной группы)	до 10 %
4.1.24	подготовка кабинетов, приборов и технических средств к занятиям, а также поддержание оборудования в исправном состоянии, внедрение в образовательный процесс новейших методов обучения; обеспечение безопасного проведения обучения в лаборатории (лаборант)	до 20%
4.1.25	За обеспечение полного и качественного выполнения программ, планирование и проведение производственного обучения и производственной практики; участие в разработке и корректировке учебно-программной документации; проведение занятий в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и непосредственно на производстве (мастер производственного обучения)	до 50%
4.1.26	разработка новых образовательных материалов, обучение педагогических работников современным методикам и технологиям; эффективное научно-методическое обеспечение образовательного процесса, а также контроль за качеством образовательного процесса (методист)	до 50%
4.1.27	организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждений, за осуществление контроля за выходом и своевременным доведением до исполнителей законодательных и нормативных актов по финансам,	до 150%

	бухгалтерскому учету и налогообложению (начальник отдела бухгалтерского учёта и финансов)	
4.1.28	регистрация и снятие с учёта обучающихся (паспортист)	до 50%
4.1.29	осуществление реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, направленной на развитие личности обучающегося, формирование и развитие его творческих способностей, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию (педагог дополнительного образования)	до 20%
4.1.30	оказание помощи в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении; осуществление работы по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д (педагог социальный)	до 50%
4.1.31	участие в организации конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий; организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями колледжа и района (педагог-организатор)	до 50%
4.1.32	проведение углубленных психодиагностических обследований обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке; проведение работы по распространению психологических знаний, повышению степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психологической помощи в образовательном процессе (педагог-психолог)	до 50%
4.1.33	победитель смотра-конкурса методических разработок	до 20%
4.1.34	осуществление реализации образовательных программ среднего специального образования, программ воспитания; обеспечение полного и качественного выполнения образовательных стандартов, учебных планов и программ; участие в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися (преподаватель)	до 20%
4.1.35	работник, выполняющий функции общественного инспектора по охране труда	10%
4.1.36	работник, выполняющий функции ответственного секретаря приёмной комиссии в период с 1 января по 31 августа	до 100%
4.1.37	работник, выполняющий функции председателя комиссий, советов в случае (если работа в данной комиссии не сопряжена с функциональными обязанностями работника)	20%

4.1.38	работник, выполняющий функции секретаря совета, (комиссии) на период исполнения обязанностей	5 %
4.1.39	работник, выполняющий функций секретаря совета колледжа, методического совета, педагогического совета на период исполнения обязанностей	10 %
4.1.40	работник, выполняющий функций технического секретаря по приему на программы среднего специального образования на период исполнения обязанностей	50 %
4.1.41	работник, выполняющий функции члена приемной и технической комиссий в период с 1 июля по 31 августа	до 50 %
4.1.42	работник, имеющий ученую степень (по результатам заседания комиссии об установлении надбавок за ученые, академические степени): магистра кандидата доктора	 до 20% до 30% до 40%
4.1.43	работник, ответственный за смк	20%
4.1.44	работник, получивший диплом «исследователя» до присвоения степени, но не более 3 лет с момента вручения	20%;
4.1.45	работник, проходящий обучение в: магистратуре аспирантуре докторантуре	 5% 10% 15%
4.1.46	работник, уполномоченный по качеству	30%
4.1.47	контроль за техническим состоянием помещений и территории, обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности и устранение мелких хозяйственных неисправностей (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	до 50%
4.1.48	взаимодействие с представителями органов системы национальной безопасности по обеспечению инвентарем и средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка»; организация команд обучающихся и обеспечение их участия в соревнованиях, конкурсах, мероприятиях военно-патриотической направленности, в том числе совместно с руководителями физического воспитания осуществление подготовки учащихся к участию в республиканской олимпиаде по программе зимнего и летнего многоборья «Защитники Отечества» среди юношей допризывного и призывного возраста в рамках Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь (руководитель военно-патриотического воспитания)	до 100%
4.1.49	обеспечение организации, подготовки и сбора информации при проведении методических объединений, ведение	10%

	программно-планирующей документации, учебно-методической документацией (руководитель методического объединения)	
4.1.50	организация подготовки команд обучающихся и обеспечение их участие в официальных и неофициальных спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня (руководитель физического воспитания)	до 100%
4.1.51	обеспечение документооборота, административно-техническое обслуживание образовательного процесса, прием корреспонденции, ведение журналов, оформление личных дел, приказов, ученических билетов, взаимодействие с персоналом, учащимися и контроль исполнения поручений (секретарь, секретарь учебной части)	до 50%
4.1.52	сотрудник, ответственный за работу с военкоматом и паспортному контролю	10 %
4.1.53	сотрудник, отвечающий за прием, хранение и выдачу финансовых, материальных ценностей	до 20%
4.1.54	сотрудник, участвующий в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работе	до 50%
4.1.55	качественную организацию и проведение процедуры государственных закупок, заключения договоров, надлежащего контроля за выполнением договорных обязательств (специалист по организации закупок)	до 250%
4.1.56	контроль за целостностью замков, пожарной безопасностью, соблюдение пропускного режима (сторож)	до 50%
4.1.57	обеспечение порядка и должного санитарного состояния кабинетов, коридоров, санузлов и закрепленной территории (уборщик помещений)	до 50%
4.1.58	обеспечение чистоты и благоустройства прилегающей территории (уборщик территорий)	до 50%
4.1.59	за методическое руководство правовой работой, участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, работу с нормативными правовыми актами, другими руководящими документами и материалами (юрисконсульт)	до 250%

4.2. Помимо надбавки за высокие достижения в труде, указанной в п. 4.1. настоящего Положения, работникам колледжа может выплачиваться надбавка основаниями для назначения которой являются следующие критерии:

№ пункта	**Критерии для назначения надбавок**	**Размер надбавок**
4.2.1	За организацию эффективной образовательной деятельности в колледже.	до 35%
4.2.2	За разработку и внедрение эффективных методик и технологий	до 30%

	обучения (воспитания) в образовательный процесс.	
4.2.3	За участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса.	до 50%
4.2.4	За активную работу по перспективному развитию организации и творческому сотрудничеству с другими организациями.	до 25%
4.2.5	За наставничество.	до 10 %
4.2.6	За выполнение поручений в интересах коллектива по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе	до 50%
4.2.7	За сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников, исчисленной нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях.	до 20%
4.2.8	За выполнение задания по экспорту образовательных услуг	до 20%
4.2.9	За выполнение плана получения внебюджетных доходов	до 40%
4.2.10	За участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы колледжа.	до 50%
4.2.11	За работу в сложных санэпидемиологических условиях.	до 20%
4.2.12	За дополнительные сложности при уборке и обслуживании туалетов, умывальников, душевых.	до 50 %

4.3. Расчет надбавок производится в процентах от оклада (для педагогических работников – с учетом педагогической нагрузки).

4.4. Размер надбавок по нескольким показателям суммируется.

5. Условия и порядок установления надбавок за характер труда рабочим и межотраслевым служащим

5.1. Надбавка за характер труда устанавливается работникам, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, рабочим согласно законодательству республики Беларусь.

5.2. На установление надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим ежемесячно направляется объем средств, определяемых законодательством, как из республиканского бюджета, так и за счет средств от приносящей доходы деятельности. Конкретный размер объема средств на установление надбавки за характер труда, в среднем по колледжу в процентах от суммы окладов работников, доводится приказом Министерства образования Республики Беларусь.

5.3. Надбавка может устанавливаться на месяц, квартал, полугодие, год,

носит регулярный характер и выплачивается ежемесячно в периоде, на который устанавливается, за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

5.5. Размер надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается в процентном выражении от оклада работника. Минимальный и максимальный размер надбавки не ограничен. Надбавка устанавливается приказом директора по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом не ниже размера, позволяющего обеспечить государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда (размер минимальной заработной платы, установленный в Республике Беларусь), в связи с чем, в начале финансового года данная надбавка устанавливается работникам колледжа приказом директора, а в дальнейшем, при наличии неиспользованных средств, надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается на основании представлений руководителей структурных подразделений колледжа.

5.6. Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более критериям.

5.7 Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается за:

5.7.1. Обеспечение устойчивого развития и функционирования колледжа.

5.7.2. Повышенную производительность труда.

5.7.3. Эмоциональную напряженность при выполнении должностных обязанностей.

5.7.4. Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования.

5.7.5. Обеспечение эффективной коллективной работы.

5.7.6. Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника.

5.7.7. Отсутствие травматизма при выполнении работ.

5.7.8. Разновидность и высокое качество выполняемой работы.

5.7.9. Стабильное и непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы колледжа.

5.7.10. Напряженность труда в неблагоприятных погодных условиях.

5.7.11. Качественное и своевременное выполнение поставленных задач.

6. Порядок и условия уменьшения либо отмены надбавок

6.1. Надбавки работникам могут быть отменены либо уменьшены приказом директора колледжа по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом по причине:

6.1.1. нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

нарушение, некачественное исполнение или неисполнение требований, определенных должностной инструкцией, срыв учебных занятий, предоставление недостоверных или неполных сведений;

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

несвоевременное выполнение, некачественное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нарушения положений по обращению граждан, некачественного выполнения планов работ (по представлению заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

6.1.2. нарушение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности (по представлению руководителя структурного подразделения);

6.1.3. невыполнения сроков завершения работ, невыполнения (некачественного выполнения) плана работ, приказа, распоряжения директора колледжа или иного локального правового акта (по представлению лица, контролирующего данное исполнение);

6.1.4. снижения качества выполнения порученной работы, качества трудовых достижений (по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений);

6.1.5. невыполнения запланированного уровня целевых показателей колледжа (подразделений, видов деятельности, доведенных конкретному работнику), определенных приказами (по представлению заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

6.1.6. в иных случаях, предусмотренных локальными правовыми актами (по представлению директора колледжа и (или) председателя цехового профсоюзного комитета).

Одобрено конференцией трудового коллектива работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» 31 декабря 2025 года (протокол № 2).

Приложение 1 к Положению о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Основания, определенные Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат бюджетных организаций	**Должности педагогических работников**	**Виды работ**	**Размер надбавки за характер труда**	**Должностное лицо, инициирующее установление надбавки**
Педагогические работники				
1.За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями (до 60%).	Заведующие отделений, воспитатели, педагоги социальные, педагоги-психологи, преподаватели, мастера производственного обучения.	1.1. Учет обучающихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	До 60%	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений.
		1.2. Координация деятельности по сопровождению учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	До 60%	
		1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	До 60 %	
		1.4. Ведение республиканского банка данных «Дети-сироты».	До 60%	
		1.5. Подготовка установленной отчетной документации по реализации требований Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	До 60%	
		1.6. Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в общежитии (осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии, условиями проживания и др.).	До 60%	

		1.7. Работа с родителями обучающихся и их законными представителями по вопросам, связанным с воспитанием и обучением их детей. Выявление фактов семейного неблагополучия, информирование заинтересованных ведомств с целью принятия мер реагирования. Посещение семей с целью изучения условий проживания и воспитания при наличии городских обучающихся.	До 60%	
2.За системную работу по организации питания обучающимися, оздоровление обучающихся, в том числе в каникулярный период (до 60%).	Заведующие отделениями, преподаватели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера производственного обучения.	2.1. За организацию системной работы по организации питания обучающихся.	До 60%	Директор, заместитель директора по воспитательной работе.
		2.2. Эффективная работа по организации оздоровления и трудовой занятости, обучающихся в каникулярное и во внеурочное время.	До 60%	
3. За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования (до 60%).	Заведующие отделениями, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения.	3.1. Сертификация электронных учебно-методических комплексов.	До 60%	Директор, заместители директора по направлениям.
		3.2. Экспертиза и доработка новых учебных планов, программ, учебников.	До 60%	
		3.3.Экспертиза, разработка и утверждение в установленном порядке учебной программы (факультатива, объединения по интересам).	До 60%	
		3.4.Обобщение педагогического опыта, его представление и распространения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня.	До 60%	
		3.5. Разработка и утверждение в установленном порядке методических рекомендаций (материалов), внедрение инновационных методик обучения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня.	До 60%	

		3.6. Подготовка и проведение учебно-методических семинаров, иных учебно-методических мероприятий на уровне колледжа, области, республики, международного уровня.	До 60%	
		3.7. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства на уровне колледжа, области, республики, международного уровня.	До 60%	
		3.8. Подготовка и проведение открытых уроков для методических формирований на уровне колледжа, района, области, республики, международного уровня.	До 60%	
4. За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) (до 60%).	Заведующие отделениями, преподаватели, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания.	4.1. Руководство обучающимися, включенными в республиканские банки талантливой и одаренной молодежи, обучающимися, которым назначены стипендии Президента Республики Беларусь, именные стипендии.	До 60%	Директор, заместители директора по направлениям
		4.2. Руководство научно-исследовательской работой обучающегося – победителя (призёра) городского, областного, республиканского конкурса исследовательских работ, международных конкурсов.	До 60%	
		4.3. Подготовка молодежных инновационных (научных) проектов, молодежных инициатив, занявших призовые места в мероприятиях областного, республиканского и международного уровней.	До 60%	
		4.4. Руководство спортивной секцией, творческим коллективом (кружком), объединением дополнительного образования, в которых занимаются обучающиеся, являющиеся победителями и призерами международных, республиканских, областных, районных, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности.	До 60% До 45% До 30%	

		4.5. Организация и проведение международных, республиканских, областных, городских, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности.	До 60% До 45% До 30%	
5. За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий (до 60%).	Педагогические работники, являющиеся ответственными организаторами.	5.1. Организация обучающихся для участия в общественно значимых мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь и памятным датам, в мероприятиях, организованных вышестоящими организациями, а также сопровождение обучающихся на региональном уровне (городском районном, областном); на республиканском или международном уровне.	До 60%	Заместители директора колледжа.
6. На период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании (до 60%).	Педагогические работники, являющиеся организаторами, руководителями и участниками проектов.	6.1. Организация и руководство инновационным проектам, реализуемые в колледже согласно приказов Министерства образования или ректора университета, а также участие в инновационных проектах.	До 60%	Заместители директора колледжа.
7. За работу с иностранными обучающимися (до 60%).	Педагогические работники, выполняющие функции ответственных за работу с иностранными обучающимися.	7.1 Индивидуальная работа с иностранными обучающимися. 7.2 Координация работы с иностранными обучающимися.	До 60%	Заместители директора колледжа.