

Председатель первичной профсоюзной организации работников Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»



В.М. Веселуха

2020

Директор Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»



А.Н. Семашко

2020

Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью материального поощрения работников колледжа за качественное выполнение обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности колледжа, достижения количественных и качественных показателей в работе, закрепления кадров в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и ИНСТРУКЦИЕЙ о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, бюджетных организаций.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж).

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников колледжа, которые содержатся за счет средств республиканского бюджета, а также работников, которые содержатся за счет средств колледжа от приносящей доходы деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты (надбавки) не относятся к обязательным выплатам, они являются материальным поощрением работников за достижение определенных количественных и качественных показателей.

1.6. Надбавки устанавливаются:

1.6.1. за характер труда;

1.6.2. надбавки молодым специалистам;

1.6.3. работникам за высокие достижения в труде;

1.6.4. за сложность и напряженность труда рабочим.

1.7. В случае если суммарные выплаты по установленным размерам надбавок превышают фонд, размер установленных надбавок снижается пропорционально для всех работников.

1.8. Средства на установление надбавки неизрасходованные полностью поквартально могут накапливаться и использоваться в будущих периодах по решению директора колледжа на установление надбавки работникам в соответствии с данным Положением.

2. Порядок и условия установления надбавок

2.1. Бухгалтерия колледжа в срок до 20 числа отчётного месяца представляет размер фонда надбавок директору колледжа и профсоюзному комитету. Контроль за расходованием фонда надбавок возлагается на главного бухгалтера колледжа. Установление надбавок осуществляется только при согласовании с профсоюзным комитетом.

2.2. Установление надбавок работникам производится ежемесячно, поквартально, на срок проведения работ в обстановке полной гласности, исходя из личного вклада работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ в пределах выделенного фонда надбавок. Информация об установленных надбавках с расшифровкой размеров находится в месте, доступном для ознакомления сотрудников.

2.3. Установление надбавок производится по решению созданной приказом директора комиссии в обстановке полной гласности, на основании представлений директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, методиста, членов профсоюзного комитета, самих работников (подача сведений о личном вкладе за текущий период в общий результат деятельности учреждения) и приказа Нанимателя, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

2.4. Суммарные надбавки по пунктам 4-6 ограничиваются в размере до 150% (включительно), надбавки по пункту 3 максимальным значением не ограничены (одобрено на профсоюзном собрании работников Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы. Протокол № 2 от «30» декабря 2019 г.)

2.5. Надбавки руководителю организации устанавливаются вышестоящим органом управления в соответствии с законодательством по оплате труда.

3. Условия и порядок установления надбавок за характер труда

3.1. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам колледжа в процентном отношении от базовой ставки.

3.2. Перечень педагогических работников определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

3.3. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам ежемесячно направляется:

3.3.1. 5% суммы окладов педагогических работников, содержащихся за счет средств, выделенных из республиканского бюджета;

3.3.2. 5% суммы окладов педагогических работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности колледжа.

3.4. Фонд надбавок педагогических работников, неиспользованный в текущем месяце, переходит на следующий, но при этом является целевым и в фонд экономии для премирования работников не направляется.

3.5. Надбавки не формируют ставку (оклад), устанавливаются независимо от объема выполняемой работы, на них не начисляются стимулирующие выплаты (премии, надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ). Надбавки не участвуют в формировании фонда материальной помощи.

3.6. Надбавки устанавливаются с учетом особенностей педагогической деятельности, осуществляемой педагогическими работниками.

3.7. При установлении надбавок учитываются виды работ, выполняемые педагогическими работниками, указанные в приложении к настоящему Положению.

3.8. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы).

3.9. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются на срок один месяц.

3.10. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям, указанным в приложении к настоящему Положению. При установлении надбавок по нескольким основаниям, они суммируются.

3.11. Расчет средств для установления надбавок педагогическим работникам производит бухгалтерия и доводит информацию до сведения директора колледжа и профсоюзного комитета.

3.12. Установление надбавок производится по решению созданной приказом директора комиссии в обстановке гласности по предложению директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, методиста, членов профсоюзного комитета, других заинтересованных лиц и самих работников (подача сведений о личном вкладе за текущий квартал в общий результат деятельности учреждения и показателям).

3.13. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

3.14. На основании протокола комиссии инспектор отдела кадров готовит проект приказа об установлении надбавок педагогическим работникам.

3.15. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом работников

Лидского колледжа и выплачиваются в течение месяца в размерах, установленных приказом.

3.16. В случае недостаточного финансирования размер установленных надбавок снижается пропорционально всем педагогическим работникам.

4. Порядок и условия установления надбавок молодым специалистам

4.1. Надбавки в соответствии с пунктом 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» устанавливаются молодым специалистам:

4.1.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;

4.1.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;

4.1.3. молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которые распределены, направлены на работу в бюджетные организации сферы образования, устанавливается в течение двух лет с даты приема их на работу в размере 20 процентов (включительно) от оклада.

4.2. Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ), но не выше размеров, установленных в п. 3.1. настоящего Положения.

4.3. В случае приема на работу в колледж выпускников до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) надбавка, указанная в п. 3.1., устанавливается в течение двух лет с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении)).

4.4. Надбавки молодым специалистам устанавливаются приказом директора.

5. Порядок назначения и выплаты надбавок за высокие достижения в труде

5.1. Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются заместителям руководителя организации, руководителям структурных подразделений, специалистам из числа педагогических, инженерно-

технических, библиотечных и других работников, а также служащим, непосредственно участвующим в учебно-образовательном процессе, в размере:

5.1.1. заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру, заместителям главного бухгалтера – до 50%;

5.1.2. заведующим отделениями – до 50%.

5.1.3. инспектору по кадрам, юрисконсульту – до 50%;

5.1.4. заведующему мастерскими, заведующему библиотекой, заведующему общежитием и комендантам – до 50%;

5.1.5. заведующему лабораторией – до 25%, лаборанту, инженеру-программисту – до 20%;

5.1.6. социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу-организатору, методисту и руководителю физическим воспитанием колледжа – до 50 %;

5.1.7. секретарю учебной части – до 50 %;

5.1.8. секретарю приёмной директора – до 50 %;

5.1.9. воспитателям общежития – до 50%;

5.1.10. бухгалтеру и экономисту – до 50%;

5.1.11. библиотекарю и архивариусу – до 50%;

5.1.12. преподавателям и мастерам производственного обучения – до 20%;

5.1.13. сотрудникам, чья работа связана с приемом, хранением и выдачей финансовых и материальных ценностей – до 20 %;

5.1.14. выполнение работником функций председателя цикловой комиссии, имеющей в составе:

до 9 преподавателей – до 15 %,

10–15 преподавателей – до 20%,

более 15 преподавателей – до 25%;

5.1.15. качественное выполнение работником функций куратора учебной группы – до 10 %;

5.1.16. качественное выполнение работником функций заведующего учебным кабинетом – до 10%;

5.1.17. выполнение работником функций председателя комиссий, Советов и объединений, в случае, если работа в данной комиссии не сопряжена с функциональными обязанностями работника – до 20 %;

5.1.18. выполнение работником функций секретаря Совета колледжа, методического совета, педагогического совета – 10 % оклада, иных советов (комиссий) – 5 % должностного оклада на период исполнения обязанностей;

5.1.19. за выполнение работы с военкоматом и паспортному контролю – до 10 % оклада;

5.1.20. техническому секретарю по приему на программы среднего специального образования на период исполнения обязанностей – до 30 %;

5.1.21. членам приемной и технической комиссий в период с 1 июля по 31 августа – до 50 %;

5.1.22. ответственному секретарю приёмной комиссии в период с 1 января по 31 августа – до 50 %;

5.1.23. за наставничество – до 10 %.

5.1.24. на период обучения в:

магистратуре – до 5%;

аспирантуре – до 10%;

докторантуре – до 15%;

5.1.25. получившим диплом «Исследователя» до присвоения степени, но не более 3 лет с момента вручения – до 20%;

5.1.26. имеющим степень (по результатам заседания комиссии об установлении надбавок за ученые, академические степени):

магистра – до 15%;

кандидата – 25%;

доктора – 40%;

5.1.27. за обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучения учащихся (отсутствие случаев травматизма в колледже) – до 20%;

5.1.28. за организация эффективной идеологической, воспитательной и информационной работы в колледже (на основе экспертной оценки): идеологическая, воспитательная, информационная – до 35%;

5.1.29. за сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников, исчисленной нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях – до 20%;

5.1.30. за выполнение целевого показателя по энергосбережению – до 10%;

5.1.31. за освоение бюджетных средств – до 20%;

5.1.32. за выполнение плана получения внебюджетных доходов, исчисленных нарастающим итогом с начала года – до 40%;

5.1.33. за выполнение задания по экспорту образовательных услуг, исчисленного нарастающим итогом с начала года – до 20%;

5.1.34. за выполнение контрольных цифр и плана приема для получения образования (за счет бюджета и на платной основе) – до 50%;

5.1.35. за награждение колледжа дипломами по итогам смотров научно-технического творчества, творческих конкурсов, выставок, спортивных состязаний от уровня университета и выше – до 30%;

5.1.36. за обеспечение не менее 95% выпускников колледжа, подлежащих распределению, первым рабочим местом – до 30%;

5.1.37. за отсутствие предписаний министерства (иного органа государственного управления) или руководства университета о ненадлежащем решении вопросов в колледже – до 25%.

5.2. Также указанная надбавка устанавливается работникам и рабочим:

5.2.1. за разработку и внедрение наиболее эффективных методик и технологий обучения (воспитания) – до 30%;

5.2.2. руководителям методических объединений за активное участие в методической работе – до 10%;

5.2.3. победителям смотров-конкурсов методических разработок – до 20%;

5.2.4. активную работу по перспективному развитию организации и творческому сотрудничеству с другими организациями – до 25%;

5.2.5. участвующим в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работе – до 50%;

- 5.2.6. преподавателям дополнительного образования – до 15%;
- 5.2.7. своевременное и полное оформление материалов эффективного педагогического опыта – до 15%;
- 5.2.8. участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса, разработки учебных и методических пособий – до 50%;
- 5.2.9. участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы колледжа – до 50%;
- 5.2.10. уполномоченному по качеству – до 30%;
- 5.2.11. ответственному за СМК – до 20%;
- 5.2.12. техническое сопровождение СМК – до 20%;
- 5.2.13. разработку стандартов СМК – до 50%;
- 5.2.14. актуализация версий СМК – до 20%;
- 5.2.15. участие в проведении внутренних аудитов: руководителям команды 10%, аудиторам – 5%;
- 5.2.16. выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – до 50%;
- 5.2.17. выполнение особо важной (срочной) работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника – до 50%;
- 5.2.18. устранение аварий, последствий стихийного бедствия, ремонт оборудования – до 50%;
- 5.2.19. общественная работа в интересах коллектива работников – до 15%.
- 5.2.20. председателю профкома и заместителю председателя профкома – 30% и 20% соответственно;
- 5.2.21. членам профкома и общественных комиссий, общественным инспекторам по охране труда – 10%;
- 5.2.22. членам комиссии для организации и проведения процедур закупок Лидского колледжа – до 50%.

6. Порядок назначения и выплаты надбавок за сложность и напряженность труда

6.1. Надбавка за сложность и напряженность труда определяется работнику, которому поручаются задания повышенной сложности, выполнение которых влечет за собой увеличение интенсивности труда.

6.2. Определяя условия применения таких надбавок, комиссия может учитывать: выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками; объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность, качество выполняемых работ; творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ; стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы организации и другие факторы.

6.3. Указанная надбавка устанавливается рабочим при наличии средств.

7. Порядок и условия уменьшения либо отмены надбавок

7.1. Надбавки работникам могут быть отменены либо уменьшены приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом по причине:

7.1.1. нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

нарушение, некачественное исполнение или неисполнение требований, определенных должностной инструкцией, срыв учебных занятий, предоставление недостоверных или неполных сведений;

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

несвоевременное выполнение, некачественное исполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нарушения положений по обращению граждан, некачественного выполнения планов работ (по представлению заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

7.1.2. нарушение требований внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности (по представлению руководителя структурного подразделения);

7.1.3. невыполнения сроков завершения работ, невыполнения (некачественного выполнения) плана работ, приказа, распоряжения директора колледжа или иного нормативно-правового документа (по представлению лица, контролирующего данное исполнение);

7.1.4. снижения качества выполнения порученной работы, качества трудовых достижений (по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений);

7.1.5. невыполнения запланированного уровня целевых показателей колледжа (подразделений, видов деятельности, доведенных конкретному работнику), определенных приказами (по представлению заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

7.1.6. в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми документами (по представлению директора колледжа и (или) председателя профсоюзного комитета).

| Основания, определенные Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат бюджетных организаций | Должности педагогических работников | Виды работ | Размер надбавки от базовой ставки | Должностное лицо, инициирующее установление надбавки |
|--|--|---|-----------------------------------|--|
| Педагогические работники | | | | |
| 1. За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями (до 60%) | Заместители директора по направлениям, заведующие отделений, воспитатели, педагоги социальные, педагоги-психологи, преподаватели, мастера производственного обучения | 1.1. Учет обучающихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | До 60% | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| | | 1.2. Координация деятельности по сопровождению учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 60% | |
| | | 1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 60 % | |
| | | 1.4. Ведение республиканского банка данных «Дети-сироты». | До 60% | |
| | | 1.5. Подготовка установленной отчетной документации по реализации требований Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24.11.2006 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | До 60% | |

| | | | | |
|---|--|--|--------|--|
| | | 1.6. Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся , в общежитии (осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии, условиями проживания и др.). | До 60% | |
| | | 1.7. Работа с родителями обучающихся и их законными представителями по вопросам, связанным с воспитанием и обучением их детей. Выявление фактов семейного неблагополучия, информирование заинтересованных ведомств с целью принятия мер реагирования. Посещение семей с целью изучения условий проживания и воспитания при наличии городских обучающихся | До 60% | |
| 2. За системную работу по организации питания обучающихся, оздоровление обучающихся, в том числе в каникулярный период (до 60%) | Заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, преподаватели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера производственного обучения | 2.1. За организацию системной работы по организации питания обучающихся. | До 60% | Директор, заместитель директора по воспитательной работе |
| | | 2.2. Эффективная работа по организации оздоровления и трудовой занятости, обучающихся в каникулярное и во внеурочное время | До 60% | |
| 3. За участие в деятельности учебно- методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-- методического обеспечения образования (до 60%) | Заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения | 3.1. Сертификация электронных учебно-методических комплексов | До 60% | Директор, заместители директора по направлениям |
| | | 3.2. Экспертиза и доработка новых учебных планов, программ, учебников. | До 60% | |
| | | 3.3. Экспертиза, разработка и утверждение в установленном порядке учебной программы (факультатива, объединения по интересам) | До 60% | |

| | | | | |
|--|--|---|--------|---|
| | | 3.4.Обобщение педагогического опыта, его представление и распространения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня | До 60% | |
| | | 3.5. Разработка и утверждение в установленном порядке методических рекомендаций (материалов), внедрение инновационных методик обучения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня | До 60% | |
| | | 3.6. Подготовка и проведение учебно-методических семинаров, иных учебно-методических мероприятий на уровне колледжа, области, республики, международного уровня | До 60% | |
| | | 3.7. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства на уровне колледжа, области, республики, международного уровня | До 60% | |
| | | 3.8. Подготовка и проведение открытых уроков для методических формирований на уровне колледжа, района, области, республики, международного уровня | До 60% | |
| 4. За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) (до 60%) | Заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, преподаватели, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, руководитель | 4.1. Руководство обучающимися, включенными в республиканские банки талантливой и одаренной молодежи, обучающимися, которым назначены стипендии Президента Республики Беларусь, именные стипендии; | До 60% | Директор, заместители директора по направлениям |
| | | 4.2. Руководство научно-исследовательской работой обучающегося – победителя (призёра) городского, областного, республиканского конкурса исследовательских работ, международных конкурсов | До 60% | |
| | | 4.3. Подготовка молодежных инновационных (научных) проектов, молодежных инициатив, занявших призовые места в мероприятиях областного, республиканского и международного уровней. | До 60% | |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------------------|
| | физического воспитания | 4.4. Руководство спортивной секцией, творческим коллективом (кружком), объединением дополнительного образования, в которых занимаются обучающиеся, являющиеся победителями и призерами международных, республиканских, областных, районных, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности. | До 60% До 45% До 30% | |
| | | 4.5. Организация и проведение международных, республиканских, областных, городских, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности. | До 60% До 45% До 30% | |
| 5. За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий (до 60%) | Ответственные организаторы | 5.1. Организация обучающихся для участия в общественно значимых мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь и памятным датам, в мероприятиях, организованных вышестоящими организациями, а также сопровождение обучающихся на региональном уровне (городском районном, областном); на республиканском или международном уровне. | До 60% | Заместители директора колледжа |
| 6. На период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании (до 60%) | Организаторы, руководители и участники проектов | 6.1. Организация и руководство инновационным проектам, реализуемые в колледже согласно приказов Министерства образования или ректора университета, а также участие в инновационных проектах | До 60% | Заместители директора колледжа |

| | | | | |
|---|---|---|--------|--------------------------------|
| 7. За работу с иностранными обучающимися (до 60%) | Ответственные за работу с иностранными обучающимися | 7.1 Индивидуальная работа с иностранными обучающимися 7.2 Координация работы с иностранными обучающимися | До 60% | Заместители директора колледжа |
|---|---|---|--------|--------------------------------|

Одобрено на конференции трудового коллектива учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы 27.01.2020.