

Председатель первичной профсоюзной организации работников Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»



В.М. Веселуха

2020

Директор Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»



А.Н. Семашко

«28» 01 2020

Положение о премировании работников Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью материального поощрения работников колледжа за качественное выполнение обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности колледжа, достижения количественных и качественных показателей в работе.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.3. Настоящее Положение направлено на регулирование порядка премирования (независимо от источников их выплаты), в том числе установления и выплаты единовременных (разовых) премии к юбилейным датам, праздникам, торжественным событиям и других единовременных выплат стимулирующего характера.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по взаимному соглашению администрации и профсоюзного комитета работников колледжа.

2. Источники формирования премиального фонда

2.1. Премиальный фонд формируется:

2.1.1. за счет бюджетных средств, выделяемых на премирование работников (5% от суммы окладов работников);

2.1.2. за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда (направляется на дополнительное премирование работников к праздникам);

2.1.3. за счет средств от внебюджетной деятельности организации в размерах, предусмотренных законодательством (5% от суммы окладов работников по каждому виду внебюджетной деятельности отдельно);

2.1.4. за счет благотворительных средств, выделяемых на премирование соответствующих работников.

3. Условия и порядок премирования работников

3.1. Всем работникам колледжа, добросовестно исполняющим свои обязанности и не имеющим замечаний по работе, устанавливается минимальный уровень премии в размере 5% от должностного оклада (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 18.01.2019 № 27) – далее базовое премирование.

3.2. Для сотрудников, нагрузка которых составляет более одной ставки, премирование производится пропорционально нагрузке.

3.3. Базовая премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

3.4. Бухгалтерия колледжа представляет размер премиального фонда Нанимателю и профсоюзному комитету по запросу. Премиальный фонд представляется по каждому виду деятельности. Контроль за расходованием премиального фонда возлагается на главного бухгалтера колледжа. Премирование осуществляется только при согласовании с профсоюзным комитетом.

3.5. Премирование работников производится ежемесячно в обстановке полной гласности, с учетом личного вклада работников в общие результаты труда в пределах выделенного премиального фонда. Информация о премировании с расшифровкой установленных размеров премий находится в доступном месте для ознакомления сотрудников.

3.6. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители (при наличии 0,25 ставки и выше).

3.7. Премирование производится по решению созданной приказом директора комиссии в обстановке гласности. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

3.8. Премирование директора колледжа устанавливается по решению ректора, в соответствии с законодательством по оплате труда.

3.9. Ежемесячное премирование должностных лиц и преподавателей, заработная плата которых оплачивается в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком из средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, производится в размерах, установленных настоящим Положением.

3.10. Ежеквартальное премирование должностных лиц за создание условий по организации платных услуг, учебно-методическое сопровождение данной образовательной деятельности в размере не превышающем размер их оклада, выплачивается только из средств, превышения доходов над расходами, при наличии средств. Ежеквартальное премирование производится по решению созданной приказом директора комиссии в обстановке гласности.

3.11. В случаях, если заработная плата работнику выплачивается из бюджетных средств и средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, одновременно, их базовое премирование осуществляется из каждого источника финансирования пропорционально.

3.12. Сэкономленные денежные средства расходуются для премирования всех работников колледжа в равных частях по категориям должностей к Новому году.

3.13. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически проработанное время в указанный период.

3.14. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

4. Показатели снижения базовой премии

4.1. Депремирование директора осуществляется на основании решения ректора.

4.2. Лишение премии на 100% осуществляется приказом директора Лидского колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом за:

4.2.1. прогул, отсутствие на педсовете без уважительной причины;

4.2.2. курение на территории колледжа, в учебных корпусах, мастерских, общежитии;

4.2.3. невыполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;

4.2.4. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

4.2.5. допущение дисциплинарного проступка;

4.2.6. невыполнение приказов, решений педсовета, совещаний при директоре, производственных совещаний или устных распоряжений директора, или его заместителей и т.п., повлекшие за собой замечание руководителю или его заместителям со стороны вышестоящих органов;

4.2.7. потерю контингента без уважительной причины;

4.2.8. нарушение требований ОТ, мер безопасности и ПБ, подтвержденные административно-общественным контролем или контролирующими органами;

4.2.9. неоднократные грубые упущения в работе, подтвержденными актами, протоколами, справками, докладными и другими документами;

4.2.10. невыполнение нескольких пунктов Положения о Лидском колледже, Правил внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и

правил, Коллективного договора, должностных инструкций, подтвержденные актами, протоколами, справками, докладными и другими документами;

4.2.11. нарушение морально-правовых норм (клевета, оскорбление, умышленное причинение имущественных повреждений и т.п.), допущение антипедагогического поведения в быту, подтвержденных представлениями и обоснованными жалобами.

4.3. Лишение работника премии производится в срок не позднее 1 месяца с момента установления факта нарушения. По указанным случаям должна быть истребована объяснительная, издан приказ с указанием причин лишения премии, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись в течение 5 дней.

Одобрено на конференции трудового коллектива учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы 27.01.2020.