

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
работников Лидского колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»
№ 6 от «27» сентября 2018 г.
Председатель профсоюзного
комитета
_____ В.М.Веселуха

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Лидского колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»
_____ В.В.Радченко
«1» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Благодарности, Грамоте, Почётной Грамоте Лидского колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Благодарности, Грамоте, Почётной Грамоте Лидского колледжа УО «ГрГУ имени Янки Купалы»» (далее Положение) является локальным нормативным документом колледжа и определяет условия и порядок объявления Благодарности, награждения Грамотой, Почётной Грамотой штатных работников.

1.2. Благодарность, Грамота, Почётная Грамота являются формой морального поощрения штатных работников колледжа по результатам работы за учебный год или за особые заслуги и значимый вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса, методического обеспечения, в развитие учебно-материальной базы и активное участие в общественной жизни колледжа.

2 Цели и задачи

2.1. Стимулирование ответственного и творческого подхода к труду и учебно-воспитательной деятельности работников администрацией колледжа.

2.2 Укрепление авторитета лучших педагогов колледжа.

3 Критерии награждения

3.1 Обязательным условием для выдвижения кандидатов на объявление Благодарности, награждение Грамотой, Почётной Грамотой является соблюдение исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.2 Благодарность объявляется работнику, проработавшему в колледже не менее двух лет за образцовое выполнение трудовых обязанностей, успешное решение актуальных задач, выполнение особо важных заданий и поручений администрации, высокие показатели в учебно-воспитательном процессе, профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие учебно-материальной базы колледжа, методическое обеспечение учебного процесса, активное участие в общественной жизни учреждения.

Объявление Благодарности сопровождается денежным вознаграждением в размере *1 базовой величины*.

Работник, которому объявлялась Благодарность, может вновь представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через три года.

3.3 Грамотой награждается работник, которому ранее объявлялась Благодарность, за высокие показатели в учебно-воспитательном процессе, профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие учебно-материальной базы колледжа, методическое обеспечение учебного процесса, активное участие в общественной жизни учреждения.

Награждение Грамотой сопровождается денежным вознаграждением в размере *2 базовых величин*.

Награждённый Грамотой работник может вновь представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через три года.

3.4 Почётной Грамотой награждается работник, который ранее награждался Грамотой, за значительный личный вклад в деятельность колледжа, выполнивший наиболее важные задачи по совершенствованию учебно-воспитательной работе, развитию материальной базы, методическое обеспечение учебного процесса, профессиональное мастерство, новаторства и в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами и значительными событиями.

Награждение Почетной Грамотой сопровождается денежным вознаграждением в размере *3 базовых величин*.

Награждение Почетной Грамотой работник может вновь представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не раньше, чем через три года.

Исключения составляют лица, награжденные Почетной Грамотой, Грамотой по случаю юбилейных дат: 50, 60, 70 лет, в связи с достижением пенсионного возраста и в связи с празднованием дня основания колледжа.

4 Порядок выдвижения кандидатур

4.1. Выдвижение кандидатур на награждение Благодарностью, Грамотой, Почетной Грамотой осуществляется по предложениям заместителей директора, руководителей структурных подразделений, отделов, служб, цикловых комиссий, общественных объединений.

4.2. Список представленных кандидатур для награждения ко Дню учителя Благодарностью, Грамотой, Почётной Грамотой штатных работников определяется администрацией колледжа. Список согласовывается с профсоюзным комитетом работников колледжа.

4.3 Ходатайства о награждении работников Благодарностью, Грамотой, Почётной Грамотой по результатам работы и учебно-воспитательной деятельности за учебный год представляются директору колледжа ежегодно до 30 сентября, в других случаях – за неделю до награждения.

4.4 Решение о награждении работников и учащихся Благодарностью, Грамотой, Почётной Грамотой оформляется приказом директора.

4.5 Оформление специального листа об объявлении работнику Благодарности или награждения Грамотой, Почётной Грамотой осуществляется инспектором по кадрам.

4.6 Приказ об объявлении Благодарности или награждения Грамотой или Почётной Грамотой объявляется в торжественной обстановке директором колледжа или уполномоченным им лицом.

4.7 Запись об объявлении Благодарности, награждения Грамотой или Почётной Грамотой вносится в трудовую книжку инспектором по кадрам.

Положение о Благодарности, Грамоте, Почётной Грамоте Лидского колледжа УО «ГрГУ имени Янки Купалы» утверждено на Совете колледжа 26.11.2014г.

Одобрено на профсоюзном собрании. Протокол № 6 от «27» октября 2018 г.