

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
работников Лидского колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»
№ 6 от «27» сентября 2018 г.
Председатель профсоюзного
комитета
_____ В.М.Веселуха

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Лидского колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»
_____ В.В.Радченко
«1» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам Лидского колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в соответствии с действующим законодательством и с целью поддержки работников колледжа в сложных социально-экономических условиях.

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1 На оказание материальной помощи работникам направляются:

- бюджетные средства (5% планового фонда заработной платы по постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 г. №6);
- внебюджетные средства;
- благотворительные средства, полученные колледжем на эти цели.

2.2. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и предоставлением соответствующих документов. Материальная помощь совместителям оказывается пропорционально размеру оклада, ставки.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- | | |
|--|----------------------|
| 2.2.1 рождение ребенка | - 10 базовых величин |
| 2.2.2 бракосочетание работника | - 10 базовых величин |
| 2.2.3 вследствие стихийного бедствия,
чрезвычайной ситуации | - 15 базовых величин |
| 2.2.4 смерти близкого родственника работника
(мужа, жены, родителей, детей) | - 20 базовых величин |
| 2.2.5 смерти работника | - 30 базовых величин |
| 2.2.6 продолжительной болезни работника
(свыше 1 месяца) | - 10 базовых величин |
| 2.2.7 перенесённой операции | - 5 базовых величин |

- 2.2.8 при расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию, в зависимости от стажа работы в Лидском колледже:
- более 20 лет - 20 базовых величин
 - 15-20 лет - 15 базовых величин
 - 10-15 лет - 10 базовых величин
- 2.2.9 в связи с тяжелым материальным положением (многодетная или неполная семья; семья, воспитывающая инвалида; тяжёлая болезнь работника или близких родственников) - 10 базовых величин
- 2.2.10 в связи с круглыми датами в жизни работников (женщинам: 50 и 55 лет, мужчинам: 50 и 60 лет) - 10 базовых величин
- 2.2.11 компенсации стоимости путёвки в санаторий Республики Беларусь при необходимости оздоровления по медицинским показателям - 5 базовых величин в год
- 2.2.12 компенсации стоимости путёвки в оздоровительный лагерь Республики Беларусь для детей сотрудников - 3 базовые величины в год
- 2.2.13 в других непредвиденных случаях по совместному решению Нанимателя и Профкома.

2.3. В случае смерти работника колледжа (в т.ч. ветерана Лидского колледжа) возмещать расходы на похороны из внебюджетного фонда, согласно представленных счетов на оплату ритуальных услуг, помощь оказывается ближайшим родственникам.

2.4. Материальная помощь директору Лидского колледжа оказывается из средств колледжа приказом ректора УО «ГрГУ имени Янки Купалы» по согласованию с Профкомом на общих основаниях.

2.5. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между работниками в равных долях к следующим датам: 1 сентября, 1 января и 1 марта.

2.6. Материальная помощь может быть выделена из внебюджетных средств:

- ко Дню Победы, работающим и уволившимся в связи с выходом на пенсию ветеранам ВОВ и приравненным к ним лицам в размере 2,5 базовой величины;
- ко Дню пожилого человека всем работающим и ушедшим на пенсию работникам колледжа, достигшим пенсионного возраста в размере 2 базовых величин;
- к юбилейным датам колледжа всем работающим и ушедшим на пенсию работникам колледжа в размере установленном совместным решением Нанимателя и Профкома.

Одобрено на профсоюзном собрании. Протокол № 6 от «27» октября 2018 г.