

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



В.М. Веселуха

2021

Директор Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



А.Н. Семашко

«30» июня

2021

Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж) разработано с целью стратегического развития колледжа, материального поощрения работников колледжа за качественное выполнение обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности колледжа, достижения количественных и качественных показателей в работе, закрепления кадров в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и ИНСТРУКЦИЕЙ о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, бюджетных организаций.

1.2.2. Соглашением между главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019 – 2022 годы (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж).

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников колледжа, которые содержатся за счет средств республиканского бюджета, а также работников, которые содержатся за счет средств колледжа от приносящей доходы деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты (надбавки) не относятся к обязательным выплатам, они являются материальным поощрением работников за достижение определенных количественных и качественных показателей.

1.6. Надбавки устанавливаются:

1.6.1. за характер труда;

1.6.2. за высокие достижения в труде.

1.7. В случае если суммарные выплаты работникам колледжа по установленным размерам надбавок превышают фонд надбавок, размер установленных надбавок работникам снижается пропорционально для всех работников.

1.8. Неизрасходованные денежные средства выделенные на установление надбавки направляются на премирование работников в соответствии с данным Положением о премировании (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 482 от 22.12.2020 (п.1.)).

2. Порядок и условия установления надбавок

2.1. Бухгалтерия колледжа в срок до 20 числа отчетного месяца представляет размер фонда надбавок Нанимателю и профсоюзному комитету. Контроль за расходованием фонда надбавок возлагается на главного бухгалтера колледжа. Установление надбавок осуществляется при согласовании с профсоюзным комитетом.

2.2. Установление надбавок проводится в обстановке полной гласности.

2.3. Размер надбавок сотрудникам колледжа устанавливается комиссией по материальному стимулированию работников (далее – комиссия).

2.4. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

2.5. Установление надбавок работникам может производиться на месяц, на квартал, на срок проведения работ, исходя из личного вклада работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ в пределах выделенного фонда надбавок. Приказ с обоснованием установленных размеров стимулирующих выплат находится в месте, доступном для ознакомления сотрудников.

2.6. Установление надбавок проводится на основании решения комиссии. Комиссия рассматривает представления директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и служб, председателей цикловых комиссий, методиста, членов профсоюзного комитета, самих работников (подача сведений о личном вкладе за текущий период в общий результат деятельности учреждения). Начисление выплат по надбавкам производится на основании приказа Нанимателя, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением от оклада, оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.7. Надбавки руководителю организации устанавливаются ректором УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.



3. Условия и порядок установления надбавок за характер труда

3.1. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам колледжа, за исключением заместителей руководителя.

3.2. Перечень педагогических работников определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании (статья 50).

3.3. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам ежемесячно направляется:

3.3.1. объем средств, определенный законодательством, из республиканского бюджета;

3.3.2. объем средств, определенный законодательством, из средств от приносящей доходы деятельности колледжа.

3.4. Расчет надбавок педагогическим работникам производится в процентах от базовой величины.

3.5. Надбавки не формируют ставку (оклад), устанавливаются независимо от объема выполняемой работы, педагогической нагрузки, на них не начисляются стимулирующие выплаты. Надбавки не участвуют в формировании фонда материальной помощи.

3.6. Надбавки устанавливаются работникам колледжа с учетом результативности, сложности, напряженности, уровня ответственности труда, вида работ.

3.7. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются на срок один месяц.

3.8. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким критериям, указанным в приложении к настоящему Положению. При установлении надбавок по нескольким критериям, они суммируются.

3.9. В случае недостаточного финансирования размер установленных надбавок снижается пропорционально всем педагогическим работникам.

4. Основания для назначения надбавок за высокие достижения в труде

4.1. Размер надбавок зависит от уровня достижений в труде, результативности, сложности работы, напряженности, уровня ответственности.

Размер надбавок для отдельных категорий работников, согласно решению собрания трудового коллектива от 29.06.2021, определен следующим образом:

№ пункта	Должности работников	Размер надбавок
4.1.1	Архивариус	до 50%;
4.1.2	Библиотекарь	до 50%
4.1.3	Бухгалтер, экономист	до 50%
4.1.4	Бухгалтер по начислению заработной платы	до 250%
4.1.5	Воспитатель общежития	до 50%
4.1.6	Главный бухгалтер	до 50%
4.1.7	Заведующий библиотекой	до 50%

4.1.8	Заведующий лабораторией	до 50%
4.1.9	Заведующий мастерскими	до 50%
4.1.10	Заведующий общежитием	до 50%
4.1.11	Заведующий отделением	до 50%
4.1.12	Заведующий учебным кабинетом	до 10%;
4.1.13	Заместитель главного бухгалтера	до 50%
4.1.14	Заместитель директора	до 100%
4.1.15	Инженер-программист	до 250%
4.1.16	Инспектор по кадрам	до 250%
4.1.17	Комендант	до 50%
4.1.18	Куратор учебной группы	до 10 %;
4.1.19	Лаборант	до 20%
4.1.20	Мастер МТС	до 20%
4.1.21	Мастер ПО	до 20%
4.1.22	Методист	до 50%
4.1.23	Общественный инспектор по охране труда	10%
4.1.24	Оператор ЭВМ	до 50%
4.1.25	Педагог - организатор	до 50%
4.1.26	Педагог - психолог	до 50%
4.1.27	Победитель смотра-конкурса методических разработок	до 20%
4.1.28	Председатель цикловой комиссии, имеющей в составе: до 9 преподавателей 10–15 преподавателей более 15 преподавателей	до 15 % до 20% до 25%
4.1.29	Преподаватель	до 20%
4.1.30	Преподаватель дополнительного образования	до 15%
4.1.31	Работник, проходящий обучение в: магистратуре аспирантуре докторантуре	5% 10% 15%
4.1.32	Работник, выполняющий функции ответственного секретаря приёмной комиссии в период с 1 января по 31 августа	50%
4.1.33	Работник, выполняющий функции председателя комиссий, Советов, объединений, в случае (если работа в данной комиссии не сопряжена с функциональными обязанностями работника)	20%
4.1.34	Работник, выполняющий функции секретаря совета, (комиссии) на период исполнения обязанностей	5 %
4.1.35	Работник, выполняющий функций секретаря Совета колледжа, методического совета, педагогического совета на период исполнения обязанностей	10 %

4.1.36	Работник, выполняющий функций технического секретаря по приему на программы среднего специального образования на период исполнения обязанностей	50 %	
4.1.37	Работник, выполняющий функций члена приемной и технической комиссий в период с 1 июля по 31 августа	до 50 %	
4.1.38	Работник, имеющий ученую степень (по результатам заседания комиссии об установлении надбавок за ученые, академические степени): магистра кандидата доктора	15% 25% 40%	
4.1.39	Работник, получивший диплом «Исследователя» до присвоения степени, но не более 3 лет с момента вручения	20%;	
4.1.40	Работник, ответственный за СМК	20%	
4.1.41	Работник, уполномоченный по качеству	30%	
4.1.42	Руководитель физвоспитания	до 50%	
4.1.43	Руководитель методического объединения	10%	
4.1.44	Секретарь, секретарь учебной части	до 50%	
4.1.45	Сотрудник, ответственный за работу с военкоматом, и паспортному контролю	10 %	
4.1.46	Сотрудник, участвующий в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работе	до 50%	
4.1.47	Сотрудник, отвечающий за прием, хранение и выдачу финансовых, материальных ценностей	до 20%	
4.1.48	Социальный педагог	до 50%	
4.1.49	Юрисконсульт	до 50%	

4.2. Основаниями для назначения надбавок являются следующие критерии:

№ пункта	Критерии для назначения надбавок	Размер надбавок
4.2.1	За организацию эффективной образовательной деятельности в колледже.	до 35%
4.2.2	За разработку и внедрение эффективных методик и технологий обучения (воспитания) в образовательный процесс	до 30%
4.2.3	За преподавание большого количества учебных дисциплин (более трех)	до 30%
4.2.4	За участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса	до 50%

4.2.5	За активную работу по перспективному развитию организации и творческому сотрудничеству с другими организациями	до 25%
4.2.6	За наставничество	до 10 %
4.2.7	За обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучения учащихся (отсутствие случаев травматизма в колледже)	до 20%
4.2.8	За общественную работу в интересах коллектива работников	до 15%
4.2.9	За сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников, исчисленной нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях	до 20%
4.2.10	За выполнение задания по экспорту образовательных услуг	до 20%
4.2.11	За выполнение плана получения внебюджетных доходов	до 40%
4.2.12	За участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы колледжа	до 50%
4.2.13	За работу в сложных санэпидемиологических условиях	до 20%
4.2.14	За уборку и обслуживание туалетов, умывальников, душевых	до 50 %

4.3. Расчет надбавок производится в процентах от должностного оклада (для педагогических работников - с учетом педагогической нагрузки).

4.4. Размер надбавок по нескольким показателям суммируется.

5. Порядок и условия уменьшения либо отмены надбавок

5.1. Надбавки работникам могут быть отменены либо уменьшены приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом по причине:

5.1.1. нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

нарушение, некачественное исполнение или неисполнение требований, определенных должностной инструкцией, срыв учебных занятий, предоставление недостоверных или неполных сведений;

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

несвоевременное выполнение, некачественное исполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нарушения положений по обращению граждан, некачественного выполнения планов работ (по представлению заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

5.1.2. нарушение требований внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности (по представлению руководителя структурного подразделения);



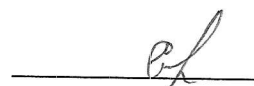

5.1.3. невыполнения сроков завершения работ, невыполнения (некачественного выполнения) плана работ, приказа, распоряжения директора колледжа или иного нормативно-правового документа (по представлению лица, контролирующего данное исполнение);

5.1.4. снижения качества выполнения порученной работы, качества трудовых достижений (по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений);

5.1.5. невыполнения запланированного уровня целевых показателей колледжа (подразделений, видов деятельности, доведенных конкретному работнику), определенных приказами (по представлению заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

5.1.6. в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми документами (по представлению директора колледжа и (или) председателя профсоюзного комитета).

Одобрено на собрании трудового коллектива 29.06.2021 г.



Основания, определенные Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсационных выплат бюджетных организаций	Должности педагогических работников	Виды работ	Размер надбавки	Должностное лицо, иницирующее установление надбавки
Педагогические работники				
1. За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями (до 60%)	Заведующие отделений, воспитатели, педагоги социальные, педагоги-психологи, преподаватели, мастера производственного обучения	1.1. Учет обучающихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	До 60%	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений
		1.2. Координация деятельности по сопровождению учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 60%	
		1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 60 %	
		1.4. Ведение республиканского банка данных «Дети-сироты».	До 60%	
		1.5. Подготовка установленной отчетной документации по реализации требований Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24.11.2006 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	До 60%	



8



		1.6. Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в общежитии (осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии, условиями проживания и др.).	До 60%	
		1.7. Работа с родителями обучающихся и их законными представителями по вопросам, связанным с воспитанием и обучением их детей. Выявление фактов семейного неблагополучия, информирование заинтересованных ведомств с целью принятия мер реагирования. Посещение семей с целью изучения условий проживания и воспитания при наличии городских обучающихся	До 60%	
		2.1. За организацию системной работы по организации питания обучающихся.	До 60%	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
2. За системную работу по организации питания обучающимися, оздоровление обучающихся, в том числе в каникулярный период (до 60%)	Заведующие отделениями, преподаватели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера производственного обучения	2.2. Эффективная работа по организации оздоровления и трудовой занятости, обучающихся в каникулярное и во внеурочное время	До 60%	
		3.1. Сертификация электронных учебно-методических комплексов	До 60%	Директор, заместители директора по направлениям
		3.2. Экспертиза и доработка новых учебных планов, программ, учебников.	До 60%	
3. За участие в деятельности учебно- методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования (до 60%)	Заведующие отделениями, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения	3.3. Экспертиза, разработка и утверждение в установленном порядке учебной программы (факультатива, объединения по интересам)	До 60%	

		3.4.Обобщение педагогического опыта, его представление и распространения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	Директор, заместители директора по направлениям
		3.5. Разработка и утверждение в установленном порядке методических рекомендаций (материалов), внедрение инновационных методик обучения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	
		3.6. Подготовка и проведение учебно-методических семинаров, иных учебно-методических мероприятий на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	
		3.7. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	
		3.8. Подготовка и проведение открытых уроков для методических формирований на уровне колледжа, района, области, республики, международного уровня	До 60%	
4. За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и	Заведующие отделениями, преподаватели, методисты, педагоги дополнительного	4.1. Руководство обучающимися, включенными в республиканские банки талантливой и одаренной молодежи, обучающимися, которым назначены стипендии Президента Республики Беларусь, именные стипендии;	До 60%	

других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) (до 60%)	образования, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания	4.2. Руководство научно-исследовательской работой обучающегося – победителя (призера) городского, областного, республиканского конкурса исследовательских работ, международных конкурсов	До 60%	Заместители директора колледжа
		4.3. Подготовка молодежных инновационных (научных) проектов, молодежных инициатив, занявших призовые места в мероприятиях областного, республиканского и международного уровней.	До 60%	
		4.4. Руководство спортивной секцией, творческим коллективом (кружком), объединением дополнительного образования, в которых занимаются обучающиеся, являющиеся победителями и призерами международных, республиканских, областных, районных, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности.	До 60% До 45% До 30%	
		4.5. Организация и проведение международных, республиканских, областных, городских, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности.	До 60% До 45% До 30%	
		4.1. Организация обучающихся для участия в общественно значимых мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь и памятным датам, в мероприятиях, организованных вышестоящими организациями, а также сопровождение обучающихся на региональном уровне (городском районном, областном); на республиканском или международном уровне.	До 60%	
5. За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий (до 60%)	Ответственные организаторы			

6. На период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании (до 60%)	Организаторы, руководители и участники проектов	6.1. Организация и руководство инновационным проектом, реализуемые в колледже согласно приказов Министерства образования или ректора университета, а также участие в инновационных проектах	До 60%	Заместители директора колледжа
7. За работу с иностранными обучающимися (до 60%)	Ответственные за работу с иностранными обучающимися	7.1 Индивидуальная работа с иностранными обучающимися 7.2 Координация работы с иностранными обучающимися	До 60%	Заместители директора колледжа




Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

_____ В.М. Веселуха
« ____ » _____ 2021

Директор Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

_____ А.Н. Семашко
« ____ » _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Лидского колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 года № 27 (с изменениями и дополнениями) и Постановлением Министерства образования от 03.06.2019 года № 71 (Об оплате труда работников в сфере образования).

Соглашением между главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019 – 2022 годы (с изменениями и дополнениями на 31.03.2020 г.).

1.2. Премирование производится с целью материального и морального стимулирования членов коллектива для повышения их творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и воспитания с учетом конечных результатов работы, её качества и эффективности.

1.3. Премирование проводится в обстановке полной гласности, на основании представлений руководителей структурных подразделений и приказа Нанимателя, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников);
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда (Указ Президента Республики Беларусь № 482 от 22.12.2020 (п.1.));
- средства от внебюджетной деятельности организации в размерах, предусмотренных законодательством (при их наличии);
- благотворительные средства, выделяемые на премирование соответствующих работников;
- иные незапрещенные законодательством источники финансирования.

1.5. Всем работникам колледжа, добросовестно исполняющим свои обязанности и не имеющим замечаний по работе, устанавливается минимальный базовый уровень премии в размере 5 % от должностного

оклада, оклада с учетом педагогической нагрузки (далее - базовое премирование).

1.6. Премия (базовая) не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

1.7. Базовая премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически проработанное время в указанный период и выплачивается в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2 ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1 Бухгалтерия колледжа в срок до 20 числа текущего месяца представляет размер премиального фонда Нанимателю и профсоюзному комитету. Премияльный фонд представляется по каждому источнику средств. Контроль за расходованием премиального фонда возлагается на главного бухгалтера колледжа.

2.2 Размер премирования обсуждается ежемесячно на заседаниях комиссии по материальному стимулированию работников колледжа (далее – комиссия) в обстановке полной гласности, при согласовании с профсоюзным комитетом.

2.3 Комиссия формируется приказом директора колледжа на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

2.4 Премирование осуществляется исходя из личного вклада работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.5 Приказ с обоснованием установленных размеров стимулирующих выплат размещается в доступном для ознакомления сотрудников месте.

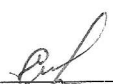
2.6 Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.7 Премирование производится на основании предложений:

- директора;
- заместителей директора;
- руководителей структурных подразделений и служб;
- председателей ЦК;
- методиста;
- профсоюзного комитета и других заинтересованных лиц;
- самих работников (подача сведений о личном вкладе за текущий

месяц в общий результат деятельности учреждения и показателям).

2.8 Премирование руководителя организации устанавливается ректором УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.



2.9 Премирование работников осуществляется пропорционально источникам их содержания.

2.10. Начисление дополнительной премии производится в базовых величинах.

2.11. Неизрасходованные денежные средства, выделенные на премирование, могут накапливаться и использоваться в будущих периодах на премирование работников в соответствии с данным Положением, для премирования всех работников колледжа в равных частях по категориям должностей к следующим праздникам: День Учителя, Новый год, 23 февраля и 8 марта.

2.13. В случае если суммарные выплаты работникам колледжа по установленным размерам премий превышают премиальный фонд, размер установленных премий работникам снижается пропорционально для всех работников.

2.14. Дополнительная премия, устанавливается работнику по итогам разовых достижений в различных видах деятельности, не зависимо от фактически поработанного времени в базовых величинах.

2.15. Работникам которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным знаком Министерства образования "Выдатнік адукацыі" выплачивается ежемесячно выплата в размере двух базовых величин, но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь.



3 ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

№	Показатели премирования	Период	Размер в БВ
3.1	За участие в работе приемной комиссии	3 квартал	До 10
3.2	За выполнение контрольных цифр приема	3 квартал	До 10
3.3	За обеспечение не менее 95% выпускников колледжа, подлежащих распределению, первым рабочим местом	По факту	До 10
3.4	За организацию качественной работы по выпуску обучающихся учебной группы	По факту	2
3.5	За организацию, участие в регистрации и проведении централизованного тестирования	2 квартал	До 10
3.6	За техническое сопровождение регистрации и проведения централизованного тестирования, приемной компании	По факту	До 10
3.7	За внедрение в образовательный процесс, в деятельность служб современных компьютерных технологий, сопровождение компьютерных программ	Месяц	До 5
3.8	За техническое, музыкальное сопровождение профориентационной работы, республиканских, городских, внутриколледжных методических, организационных, развлекательных мероприятий	По факту	До 5
3.9	За своевременную и качественную подготовку материалов и документации к началу учебного года	3 квартал	До 5
3.10	За своевременную и качественную работу по началу, завершению учебного года	По факту	До 5
3.11	За решение вопросов связанных с дополнительным выделением средств для стабильного функционирования работы колледжа	По факту	До 5
3.12	За эффективное освоение бюджетных средств	По факту	До 4
3.13	За проведение годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей	Год	До 5
3.14	За организацию и проведение подписной компании, личное участие в подписке на социально значимые, общественно-политические издания	Месяц	До 1
3.15	За своевременную и качественную подготовку отчетности, периодической отчетности	По факту	До 5
3.16	За обеспечение соблюдения условий договоров со стороны плательщиков, принятие мер по ликвидации задолженности по оплате за услуги	Месяц	До 1
3.17	За качественное и своевременное ведение учетно-планирующей документации	По факту	До 3
3.18	За качественную и своевременную подготовку информации по запросам обучающихся, их законных представителей, организаций и предприятий, контролирующих органов	По факту	До 3
3.19	За своевременное и качественное оформление билетов учащихся, книжек успеваемости	По факту	До 4
3.20	За своевременное и качественное оформление дипломов и выписок к ним, оформление бланков строгой отчетности	По факту, за группу	До 4




3.21	За обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования, транспортных средств	Ежеквартально	До 3
3.22	За предоставление своевременной, полноценной, востребованной и качественной информации для размещения на сайте колледжа, в официальных сообществах в социальных сетях	Месяц	До 2
3.23	За пополнения электронных образовательных ресурсов материалами, прошедшими внутреннюю экспертизу	По факту	До 4
3.24	За участие в создании и модернизации учебно-методической базы колледжа	Месяц	До 4
3.25	За организацию, проведение продуктивной внеаудиторной работы, работы с одаренными учащимися	По факту	До 2
3.26	За разработку, создание, внедрение в образовательный процесс УМК (ЭУМК)	По факту	До 4
3.27	За участие в научных конференциях, выставках, слётах рационализаторов и изобретателей по техническому, декоративно-прикладному творчеству, творческих конкурсах, конкурсах профмастерства, спортивных соревнованиях, а также за подготовку победителей предметных олимпиад, призеров спортивных соревнований, конкурсов, руководство подготовкой обучающихся	По факту	Районный, колледжный: 1 место – 2 2 место – 1,5 3 место – 1 Областной: 1 место – 8 2 место – 6 3 место – 4 4 место – 2 Республиканский: 1 место – 10 2 место – 8 3 место – 6 Диплом – 3
3.28	За выступление на заседаниях методических объединений, семинаров, советов	По факту	МО на базе ЛК - 1, семинар, выступление на педсовете – 2 Районное, городское МО, семинар – 3 Областное МО - 4, Республиканское МО- 5
3.29	За подготовку и публикацию: монографий; статьи в зарубежных журналах; статьи в журналах ВАК РФ; в др. изданиях и сборниках материалов конференций; тезисов докладов конференций	По факту	До 20 8 6 4 2

3.30	За организацию, участие, проведение тематических дней, недель, месячников, иных мероприятий	По факту	До 2
3.31	За издание методических пособий, подготовку статей для периодической печати, научных изданий	По факту	До 5
3.32	За участие в разработке на уровне Министерства образования Республики Беларусь типовой учебно-планирующей и учебно-программной документации, при условии, что фамилия автора включена в список разработчиков	По факту	До 15
3.33	За изучение передового опыта и пропаганду собственного опыта и (открытые учебные занятия, работа в семинарах и т.д., своевременное и полное оформление материалов эффективного передового опыта)	По факту	До 3
3.34	За разработку, внедрение и систематическое пополнение индивидуального электронного ресурса в Интернете (сайта)	По факту	До 2
3.35	За эффективную профилактическую работу, уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися колледжа	По итогам семестра	До 2
3.36	За организацию и проведение работы по адаптации учащихся групп нового набора	По факту	До 3
3.37	За организацию работы с обучающимися, их законными представителями для участия в конкурсах, фестивалях, мероприятиях	По факту от кол-ва участников в	До 3
3.38	За организацию и проведение профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания	Месяц	До 3
3.39	За вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность, позитивные общественные объединения и организации, спортивные секции и творческие объединения	По факту	До 2
3.40	Высоко результативная (не менее 80%, с первого раза) сдача обучающимися экзамена в МРЭО ГАИ по подготовке водителей МТС (рассматривается отдельно для преподавателя и мастера ПО)	По факту	До 4
3.41	За выполнение особо важной (срочной) производственной работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника, по распоряжению вышестоящих органов управления и руководителя колледжа	По факту	До 10
3.42	За выполнение производственных поручений, требующих дополнительных затрат рабочего времени, за высокую степень сотрудничества и взаимодействия с коллективом для достижения общих целей и задач колледжа	По факту	До 10

3.43	За соблюдение обязательств по коллективному договору, недопущения возникновения ситуаций, требующих вмешательства вышестоящего руководителя, отсутствие обоснованных обращений к вышестоящему руководителю и вышестоящие органы работников по вопросам соблюдения трудового законодательства.	Квартал	До 3
3.44	За работу в составе комиссий	Квартал	До 2
3.45	За работу в составе комиссии по закупкам	По факту	До 8
3.46	За организацию, проведение массовых общественных, физкультурно-спортивных, развлекательных мероприятий с обучающимися, их законными представителями, работниками	По факту	До 3
3.47	За рекламно-пропагандистские работы, выпуск информационных профилактических бюллетеней, молний, плакатов и т.п.	По факту	До 1
3.48	За ведение документации заседаний общественных комиссий, протоколов заседаний, советов и т.д.	Квартал	До 1
3.49	За инициативу, творческий подход к решению стоящих задач, выполнение срочных поручений	Месяц	До 5
3.50	За участие в разработке документов стратегической значимости	По факту	До 4
3.51	За оформление тематических выставок и работу с учащимися по теме выставки	По факту	До 2
3.52	За участие в днях информирования	По факту	До 1
3.53	За наличие общественных нагрузок	Квартал	До 2
3.54	За руководство внутренними аудитами	По факту	До 1
3.55	За техническое сопровождение СМК	По факту	До 1
3.56	За актуализацию версий СМК	По факту	До 1
3.57	За разработку новых версий СМК	По факту	До 2
3.58	За проведение внутренних аудитов: руководителю группы / аудиторам	По факту	До 1
3.59	За проведение мониторингов	По факту	До 3
3.60	За выполнение прогнозных показателей по экономии материальных ресурсов	Месяц	До 1
3.61	За проведение ремонтных работ на территории и в помещениях колледжа.	По факту	До 10
3.62	За своевременную и качественную подготовку корпусов и общежитий колледжа к осенне-зимнему периоду	3 квартал	До 5
3.63	За дополнительный объем работы на территории колледж связанный с климатическими условиями	По факту	До 3
3.64	За устранение последствий стихийного бедствия, предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	По факту	До 10
3.65	За участие в работах по озеленению и благоустройству территорий	По факту	До 2




4 ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО БАЗОВОГО УРОВНЯ ПРЕМИИ

4.1 Для работников колледжа размер премии уменьшается на один месяц приказом директора Лидского колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом

4.2 Основанием для снижения минимального уровня базовой премии является:

№	Основания для снижения базовой премии	Объем
4.2.1	Невыполнение функциональных, должностных обязанностей	50%
4.2.2	Искажение отчетности и несвоевременная сдача отчетов по учебно-производственной работе колледжа	20%
4.2.3	Низкий уровень воспитательной и идеологической работы	50%
4.2.4	Невыполнение общегородских мероприятий	50%
4.2.5	Наличие случая травматизма	50%
4.2.6	Низкое качество умений учащихся по итогам пробных квалификационных работ	50%
4.2.7	Несвоевременное и некачественное проведение ремонта зданий и сооружений колледжа	До 100%
4.2.8	Не обеспечение надлежащих условий сохранности материальных ценностей	100%
4.2.9	Отказ от прохождения курсов повышения квалификации без уважительной причины	20 %
4.2.10	Неучастие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, творческих конкурсах, общеколледжных мероприятиях без уважительной причины	50 %
4.2.11	Некачественное теоретическое обучение (по вине преподавателя)	50%
4.2.12	Антисанитарное состояние в помещениях	100%
4.2.13	Несвоевременное выявление и предупреждение фактов асоциального поведения учащихся	50 %
4.2.14	Несвоевременное выявление учащихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке (попечительстве), попали в экстремальные ситуации	50 %
4.2.15	Нарушение трудовой дисциплины	100 %
4.2.16	Составление актов, предписаний, представлений по итогам проверок, мониторинга контролирующими органами	100%
4.2.17	За прогул, отсутствие на педсовете без уважительной причины	100%
4.2.18	За курение в неустановленных местах, на территории колледжа, в учебных корпусах, мастерских, общежитии.	100%
4.2.19	При допущении дисциплинарного проступка и наложении дисциплинарного взыскания согласно ст.198 ТК РФ (замечание, выговор, увольнение)	100%
4.2.20	За невыполнение приказов, решений педсовета, совещаний при директоре, производственных совещаний, устных распоряжений директора, заместителей, руководителей структурных подразделений и т.п., повлекшие за собой замечание руководителю или его заместителям со стороны вышестоящих органов, а также снижение рейтинга учреждения в конкретном мероприятии	100%
4.2.21	За нарушение требований ОТ, мер безопасности и ПБ, подтвержденные административно-общественным контролем или контролирующими органами	100%
4.2.22	За неоднократные грубые упущения в работе, подтвержденными актами, протоколами, справками, докладными и другими документами	100%

4.2.23	За невыполнение пунктов Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа, коллективного договора, должностных инструкций, подтвержденные актами, протоколами, справками, докладными и другими документами	100%
4.2.24	За нарушение морально-правовых норм (клевета, оскорбление, умышленное причинение имущественных повреждений и т.п.), допущение антипедагогического поведения в быту, подтвержденных представлениями и обоснованными жалобами	100%

4.3. Лишение работника премии частично или полностью производится в срок не позднее 1 месяца с момента установления факта нарушения. По указанным случаям должна быть истребована объяснительная или составлен акт, издан приказ с указанием причин лишения премии, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись в течении 5 дней.

4.4. Директор колледжа лишается премии приказом вышестоящего органа управления.

Одобрено на собрании трудового коллектива 29.06.2021 г.