СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного комитета работников
от 03.06.2021 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.Н.Семашко
«08» 06 2021

**ИНСТРУКЦИЯ**
**по охране труда при выполнении работ с использованием офисного оборудования**
**№ 11**

## ГЛАВА 1
## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. К выполнению работ с использованием офисного оборудования* допускаются работающие, прошедшие в установленном законодательством порядке инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте и повторный).

2. В процессе использования в работе офисного оборудования на работающих возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов:

повышенный уровень электромагнитных излучений;

повышенный уровень ионизирующих излучений;

повышенный уровень статического электричества;

повышенная напряженность электростатического поля;

повышенная или пониженная ионизация воздуха;

повышенная яркость света;

прямая и отраженная блесткость;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

статические перегрузки костно-мышечного аппарата и динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;

перенапряжение зрительного анализатора.

3. В зависимости от условий труда, в которых применяется офисное оборудование, и характера работы на работающих могут воздействовать другие вредные и (или) опасные производственные факторы.

4. При использовании в работе офисного оборудования по назначению работающие обязаны:

соблюдать требования по охране труда;

---

* *Под офисным оборудованием понимаются персональные электронные вычислительные машины (далее - ПЭВМ), копировально-множительная техника, сканирующие устройства, которые, анализируя какой-либо объект (изображение, текст), создают цифровую копию изображения объекта (далее, если не установлено иное, - офисное оборудование.*

поддерживать свое рабочее место (место для выполнения работы (оказания услуги), офисное оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;

проходить в установленном законодательством порядке инструктаж по охране труда;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории колледжа;

немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу нанимателя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

Работники помимо обязанностей, указанных в части первой настоящего пункта, обязаны:

выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями;

оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя о неисправности офисного оборудования, об ухудшении состояния своего здоровья.

5. При использовании в работе офисного оборудования работающим необходимо:

пользоваться исправными выключателями, розетками, штепсельными вилками и другой электроарматурой;

знать и соблюдать требования эксплуатационных документов организаций-изготовителей используемого офисного оборудования;

соблюдать правила личной гигиены;

производить чистку офисного оборудования после отключения его от электрической сети.

6. Работник имеет право отказаться от выполнения порученной работы с использованием офисного оборудования в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности. При отказе от выполнения порученной работы по указанному основанию работник обязан незамедлительно письменно сообщить нанимателю либо уполномоченному должностному лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

7. Запрещается курение на всей территории и в помещениях колледжа.

8. Не допускается появление работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных

напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время и по месту работы.

9. Работающий обязан выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь их использовать.

## ГЛАВА 2
## ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

10. Перед началом работы с использованием офисного оборудования работающему следует:

убедиться в достаточном освещении места, где расположено офисное оборудование, при необходимости включить местное освещение;

проверить:

целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления);

оснащенность рабочего места (места для выполнения работы (оказания услуги) и убедиться в устойчивости положения офисного оборудования на рабочей поверхности;

отсутствие видимых повреждений офисного оборудования;

протереть при необходимости поверхность экрана видеомонитора сухой мягкой тканевой салфеткой;

отрегулировать подъемно-поворотный стул (кресло) по высоте сиденья и углам наклона спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, с учетом роста. Регулировка каждого параметра подъемно-поворотного стула (кресла) должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;

отрегулировать положение подставки для ног (в случае ее использования);

включить офисное оборудование в электрическую сеть;

расположить клавиатуру ПЭВМ на поверхности рабочего стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к работающему, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от основной столешницы;

разместить экран видеомонитора на расстоянии 600 - 700 мм от глаз, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов (далее - оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз) так, чтобы уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора приходился на центр или 2/3 высоты экрана;

убедиться в отсутствии бликов (отражений) на экране видеомонитора, встречного светового потока. Возможные мешающие отражения и отблески на экране видеомонитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего их размещения, расположения светильников местного освещения. Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении необходимо применить регулируемые жалюзи, плотные шторы.

расположить клавиатуру ПЭВМ на поверхности рабочего стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к работающему, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от основной столешницы;

разместить экран видеомонитора на расстоянии 600 - 700 мм от глаз, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов (далее - оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз) так, чтобы уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора приходился на центр или 2/3 высоты экрана;

убедиться в отсутствии бликов (отражений) на экране видеомонитора, встречного светового потока. Возможные мешающие отражения и отблески на экране видеомонитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего их размещения, расположения светильников местного освещения. Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении необходимо применить регулируемые жалюзи, плотные шторы.

11. Перед началом работы с использованием офисного оборудования не допускается:

включать охлажденное(принесенное с улицы в зимнее время) офисное оборудование;

устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели, непосредственно на полу;

использовать для подключения оборудования розетки, удлинители, не оснащенные заземляющим контактом (шиной);

располагать экраны видеомониторов навстречу друг другу при рядном размещении рабочих столов в целях исключения их взаимного отражения;

приступать к работе с ПЭВМ при мелькании изображения на экране видеомонитора, в случае обнаружения неисправности офисного оборудования, кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений, при отсутствии или неисправности защитного заземления (зануления) офисного оборудования.

## ГЛАВА 3
## ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

12.Работающему необходимо выполнять только ту работу, которая ему поручена.

13. При выполнении работы с использованием офисного оборудования работающий должен:

поддерживать в порядке и чистоте офисное оборудование и свое рабочее место(место для выполнения работы(оказания услуги));

использовать офисное оборудование исключительно по назначению;

держать открытыми вентиляционные отверстия офисного оборудования;

соблюдать оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз;

поддерживать рациональную рабочую позу и оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого офисного оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы;

работать мокрыми руками и способствовать попаданию влаги на поверхность офисного оборудования;

качаться на стуле;

прикасаться к панелям с разъемами офисного оборудования, разъемам питающих и соединительных кабелей, экрану видеомонитора при включенном питании;

ставить на кабель предметы, натягивать, перекручивать и перегибать его;

касаться кабеля (шнура) горячими предметами;

загромождать установленные для перемещения проходы;

загромождать рабочее место (место для выполнения работы (оказания услуги);

производить переключения и отключение питания во время выполнения активной задачи, а также частые переключения питания;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт офисного оборудования;

вытирать пыль на включенном офисном оборудовании.

## ГЛАВА 4
## ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

17. По окончании работы с использованием офисного оборудования работающему следует:

корректно закрыть все активные задачи;

отключить офисное оборудование от электрической сети;

осмотреть и привести в порядок рабочее место (место для выполнения работы (оказания услуги);

при необходимости протереть поверхности периферийных устройств (клавиатуру, манипулятор "мышь", принтер, сканер и другое) и вымыть с мылом руки. Протирание периферийных устройств производить мягкой ветошью с применением специальных чистящих средств.

18. Сообщить непосредственному руководителю или лицам, осуществляющим техническое обслуживание оборудования, обо всех выявленных недостатках в процессе работы, и о мерах, принятых к их устранению.

## ГЛАВА 5
## ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

19. При повреждении офисного оборудования, проводов, кабелей, неисправности заземления (зануления), появлении запаха гари, возникновении необычного шума и других неисправностях работающему необходимо:

немедленно отключить офисное оборудование от электрической сети;

сообщить о случившемся непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу работодателя.

20. При несчастном случае на производстве работающему необходимо:

быстро принять меры по предотвращению воздействия на потерпевшего травмирующих факторов;

оказать потерпевшему первую помощь;

вызвать на место происшествия медицинских работников по тел.103 или доставить потерпевшего в организацию здравоохранения;

немедленно сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу нанимателя.

21. В случае получения травмы самим и (или) внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и другого) работник должен прекратить работу, выключить офисное оборудование, сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу и, при необходимости, обратиться к врачу.

22. При авариях и несчастных случаях на производстве работающему следует обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не представляет опасность для жизни и здоровья работающих.

23. В случае возникновения возгорания или пожара работающий обязан:

отключить от электросети оборудование, принять меры по эвакуации работающих в безопасное место,

вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям по телефону 101 или 112, указав адрес объекта и участок возгорания,

сообщить о происшедшем непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу нанимателя,

приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Применение воды и пенных огнетушителей для тушения находящегося под напряжением электрооборудования не допускается. Для этих целей используются углекислотные и порошковые огнетушители.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий лабораторией
_____В.Н. Скробук

Заместитель директора по производственному обучению
_____А.С. Хитрун
Руководитель структурного подразделения