

**Перечень административных процедур, выполняемых в Лидском колледже учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 Об административных
процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан**

| УТВЕРЖДАЮ Директор Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» А.Н. Семашко | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| № Административной процедуры | Наименование Административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность ответственного лица за осуществление административной процедуры | Телефон, кабинет ответственного лица | Время работы ответственного лица |
| 1.2 | Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | <u>Заявление</u> , справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие по основному месту жительства | бесплатно | 1 день со дня обращения | | Прием заявлений – Зав.общезитием Матюкевич Наталья Викторовна Комендант Януть Ольга Михайловна | Кирова, 20 Тел.622894 Грюнвальдская, 3 тел.541474 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 1.3.2 | Выдача справки о занимаемом в | заявление | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев | Паспортист | Грюнвальдская, 3 Каб. 231 | 8.00 – 17.00 обед |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------|---|-----------|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | Шафорост Нина Андреевна | Тел.541474 | 13.00 – 14.00 |
| 1.3.4 | Выдача справки о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев | Паспортист Шафорост Нина Андреевна | Грюнвальдская, 3 каб. 231 Тел.541474 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 1.8. | Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | Паспортист Шафорост Нина Андреевна | Грюнвальдская, 3 Каб. 231 Тел.541474 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|-----------|------------------------------------|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | <p>дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p> | | | | | | |
| 2.9-1. | Назначение пособия семьям на детей в | Заявление паспорт или иной документ, | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а | На срок до даты наступления обстоятельств, | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|--------------|
| | <p>возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 17 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия</p> | | <p>в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>влекущих прекращения выплаты пособия</p> | | | <p>14.00</p> |
|--|--|--|--|---|---|--|--|--------------|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | решения местного исполнительного и распорядительно го органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака -в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам , - для лиц, | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за окончанием периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения</p> | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|-----------|---------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющемуся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | | | | | |
| 1.1.8 | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение общежитие | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на | бесплатно | 1 месяц со дня подачи документа | бессрочное | Прием заявлений – приемная | Советская, 18, Каб.101 тел.521372 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|--|-----------|---|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | | | | | | |
| 1.3.8 | Выдача справки О расчетах (задолженности) по плате за жилищно- коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно | | | |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Рунецкая Марина Викторовна | Советская 18 каб.309, тел. 520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | | (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об | | государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | установлении инвалидности – для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|------|---|---|------------------|--|---|---|---|--|
| | | <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | | | |
| 2.13 | <p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным</p> | <p>листок нетрудоспособности</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна,</p> | <p>Советская 18 каб.107, тел.522349</p> | <p>8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00</p> |

| | | | | | | | | |
|------|---|---------------------------|-----------|--|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | | | | |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------|-------------------------|-----------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | пособия- 1 месяц | | | | |
| 2.18 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.19 | Выдача справок о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Рунецкая Марина Викторовна | Советская 18 каб.309, тел. 520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Рунецкая Марина Викторовна | Советская 18 каб.309, тел. 520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Председатель ППО работников Веселуха Вадим Михайлович | Советская, 18 каб.205м Тел.529509 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|-----------|-------------------------|-----------|--|--|---------------------------------------|
| | в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | | | | | |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Рунецкая Марина Викторовна | Советская 18 каб.309, тел. 520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | - | Инспектор по кадрам Рунецкая Марина Викторовна | Советская 18 каб.309, тел. 520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | - | Для работников: бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, Для учащихся: бухгалтер Кугай Галина Генриховна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 каб.106 тел.521308 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.43 | Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.44 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Председатель ППО работников Веселуха Вадим Михайлович | Советская, 18 каб.205м Тел.529509 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|--|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | лечение и оздоровление в текущем году | | | | | | | |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней дня со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 2.6 | Назначение пособия в связи рождением ребенка | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|--|---------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | | | | | |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно- | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) | единовременно | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | здравоохранения до 12-недельного срока беременности | консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | | |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае | По день достижения ребенком возраста 3 лет | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолет них детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительно го органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p> | | <p>запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационно й экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественн о) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|-----------|--|-------------------------|--|
| | | отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | | | | | |
| 6.1.1 | Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Заявление, с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, | 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан РБ) 1 базовая величина -за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) Бесплатно-дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или сведений от государственных органов, иных организаций -1 месяц | бессрочно | Архивариус Ступяк Ольга Чеславовна | Советская 18 каб.118 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|-----------|---|--|---|---|---------------------------------------|
| | | подтверждающий внесение платы | | | | | | |
| 6.1.2 | Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу | Заявление, с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность свидетельство - в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | До окончания установления срока обязательной работы по распределению при направлении на работу | Делопроизводитель Ошурек Екатерина Андреевна | Советская 18 каб.309 тел.520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 6.3 | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | Заявление | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев | Секретарь учебной части Пуртова Ирина Ивановна Секретарь учебной части Ступяк Ольга Чеславовна Методист Кучинский Виктор Фердинандович | Кирова, 20 каб.403 тел.622891 Советская 18 каб.205 тел.524431 Советская 18 каб.119 тел.525863 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 6.1.3 | Выдача дубликата справки о | Заявление, с указанием причин утраты | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а | бессрочно | Делопроизводитель Ошурек Екатерина Андреевна | Советская 18 каб.309 тел.520742 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------|---|-----------------------|---|---|--|
| | самостоятельном трудоустройстве | справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения её в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка - в случае, если она пришло в негодность | | в случае запроса документов и(или сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | | | | 14.00 |
| 6.4 | Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день подачи заявления | 6 месяцев | Ответственный секретарь приемной комиссии Лукиян Ольга Александровна | Советская 18 тел.523502 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 6.1.4 | Выдача дубликата билета учащегося, книжки успеваемости | Заявление, с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ- в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, | До окончания обучения | Секретарь учебной части Пуртова Ирина Ивановна Секретарь учебной части Ступяк Ольга Чеславовна Методист Кучинский Виктор Фердинандович | Кирова, 20 каб.403 тел.622891 Советская 18 каб.205 тел.524431 Советская 18 каб.119 тел.525863 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 6.5 | Выдача справки о том, что высшее, среднее | заявление паспорт или иной документ, | бесплатно | В день подачи заявления | бессрочно | Секретарь учебной части | Кирова, 20 каб.403 тел.622891 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---------------------------------------|-----------|--|--|---------------------------------------|
| | специальное образование получено на платной основе | удостоверяющий личность | | | | Пуртова Ирина Ивановна Секретарь учебной части Ступяк Ольга Чеславовна Методист Кучинский Виктор Фердинандович | Советская 18 каб.205 тел.524431 Советская 18 каб.119 тел.525863 | 14.00 |
| 13.1 | Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Паспортист Шафорост Нина Андреевна | Грюнвальдская, 3 Каб. 231 Тел.541474 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, известно | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | несовершеннолет него на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолет ний, – для регистрации несовершеннолет него по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрирован ы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолет | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>него не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолет него на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолет него в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный</p> | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | представитель несовершеннолет него не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы | | | | | | |
| 13.2 | Регистрация по месту пребывания граждан Республики иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | На срок обучения-для граждан прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования До 1 года-для других лиц | Паспортист Шафорост Нина Андреевна | Грюнвальдская, 3 Каб. 231 Тел.541474 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим</p> | <p>службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p> | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолет него в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолет него на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолет него в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолет них, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------|---|-----------|--|--|---------------------------------------|
| | | представитель несовершеннолет него не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы | | | | | | |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Для работников: бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, Для учащихся: бухгалтер Кугай Галина Генриховна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 каб.106 тел.521308 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |
| 18.7 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе | 6 месяцев | Бухгалтер Соколовская Виктория Игоревна, | Советская 18 каб.107, тел.522349 | 8.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|