

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Центрального комитета  
Белорусского профессионального  
союза работников образования и  
науки

24.03.2020 №

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах Белорусского профессионального союза работников образования и науки обучающимся из числа профсоюзных активистов

### І. Общие положения

1. Положение о выплатах Белорусского профессионального союза работников образования и науки обучающимся из числа профсоюзных активистов (далее - Положение, выплаты профсоюза, профсоюз соответственно) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом профсоюза.

2. Положение о выплатах профсоюза (Центрального комитета профсоюза (далее - ЦК Профсоюза), областных, Минской городской, районных, городских организаций профсоюза, первичных профсоюзных организаций) устанавливает порядок:

назначения выплат;

определения номинантов на выплаты;

начисления выплат.

3. Выплаты профсоюза:

3.1. вводятся в целях:

3.1.1. стимулирования активного участия в профсоюзной жизни студентов, магистрантов, аспирантов учреждений высшего образования, учащихся учреждений среднего специального, профессионально-технического образования, которые проходят обучение на дневной форме получения образования, выпускников педагогических классов, продолживших обучение в профильных (педагогических) учреждениях образования (далее – обучающиеся);

3.1.2. моральной и материальной поддержки обучающихся, которые сочетают активное участие в профсоюзной жизни с высокими показателями в учебной, научной, общественной, творческой и (или) спортивной деятельности;

3.2. назначаются обучающимся, имеющим по итогам учебного года, предшествующего учебному году, в котором осуществляется выдвижение,

средний балл успеваемости не ниже 7 и при условии наличия у них активной деятельности в работе:

3.2.1. профсоюзных организаций, в том числе для мотивации вступления в профсоюз, увеличения его количественного состава, развития социального партнерства, совершенствования методики профсоюзной работы;

3.2.2. по обеспечению участия обучающихся в общественной жизни, научных, волонтерских, благотворительных, культурно-просветительских проектах, программах международного сотрудничества, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

3.2.3. по содействию организации образовательного процесса, вторичной занятости обучающихся.

4. Участие обучающихся в научной деятельности определяется с учетом возможностей организации научной работы в соответствующих учреждениях образования и (или) при получении образования, соответствующей ступени.

5. В зависимости от характера, форм и значимости вклада обучающихся в деятельность профсоюзных организаций, опыта работы, наличия поощрений, наград (профсоюза, учреждений образования) им назначаются следующие выплаты:

5.1. ЦК Профсоюза;

5.2. областных, Минской городской организаций профсоюза;

5.3. районных, городских организаций профсоюза;

5.4. первичных профсоюзных организаций.

6. Областные, Минская городская, районные, городские организации профсоюза, первичные профсоюзные организации могут разрабатывать и утверждать свои Положения о выплатах соответствующих организационных структур профсоюза обучающимся из числа профсоюзных активистов, где определяются условия, порядок назначения и начисления выплат.

7. Выплаты профсоюза назначаются в соответствии с Положением ежегодно к Международному дню студентов, если другое не предусмотрено соответствующими положениями.

8. Выплаты ЦК профсоюза назначаются в следующих размерах:

студентам, аспирантам, магистрантам учреждений высшего образования, выпускникам педагогических классов, продолжившим обучение в профильных (педагогических) учреждениях высшего образования – 10 базовых величин;

учащимся учреждений среднего специального и профессионально-технического образования, выпускникам педагогических классов, продолжившим обучение в профильных (педагогических) учреждениях среднего специального образования – 8 базовых величин.

Размеры выплат областных, Минской городской, районных, городских организаций профсоюза, первичных профсоюзных организаций определяются решениями профсоюзных органов с учетом финансовых возможностей организации.

9. Количество выплат ЦК профсоюза и их распределение:

учреждения высшего образования – 25 выплат;  
учреждения среднего специального и профессионально-технического образования – 15 выплат.

## II. Порядок выдвижения кандидатов на соискание выплат ЦК профсоюза

10. Выдвижение кандидатов на соискание выплат ЦК Профсоюза (далее - кандидаты) осуществляется на основании представлений профсоюзных комитетов соответствующих первичных профсоюзных организаций, согласованных с Президиумами обкомов, Минского горкома, осуществляющих профсоюзное обслуживание этих организаций. При выдвижении кандидатур от организаций, профсоюзное обслуживание которых осуществляет ЦК Профсоюза, представления профсоюзных комитетов этих организаций согласовываются с ЦК Профсоюза.

11. В кандидаты выдвигаются, как правило, профсоюзные активисты из числа обучающихся, ранее отмеченные поощрениями, грамотами, дипломами, благодарностями, выплатами профсоюзных органов.

Количество кандидатур, подаваемых на выплату ЦК Профсоюза, пропорционально численности первичной профсоюзной организации:

численность до 3000 человек – 1 кандидатура;

численность от 3000 до 6000 человек – 2 кандидатуры;

численность от 6000 и более человек – 3 кандидатуры.

При наличии в учреждении высшего образования филиала(ов), от первичной профсоюзной организации могут выдвигаться как студенты, так и учащиеся, но не более количества кандидатур, соответствующих численности первичной профсоюзной организации.

Один и тот же обучающийся, как правило, выдвигается в кандидаты не более одного раза в период получения образования соответствующей степени. В исключительных случаях один и тот же обучающийся может быть выдвинут в кандидаты дважды.

12. Выдвижение кандидатов осуществляется до 10 октября текущего года, в котором назначаются выплаты, путем направления в адрес ЦК Профсоюза следующих документов на каждого кандидата:

12.1. представление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о выдвижении кандидатуры (прилагается);

12.3. постановление Президиума соответствующего обкома, Минского горкома о согласовании кандидатуры (при выдвижении кандидатур первичными профсоюзными организациями, профсоюзное обслуживание которых осуществляют обкомы, Минский горком);

12.4. заверенная печатью учреждения образования или его структурного подразделения выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей за учебный год, предшествующий учебному году, в котором осуществляется выдвижение;

12.5. другие документы, подтверждающие деятельность согласно подпункту 3.2 Положения.

Президиум ЦК Профсоюза может устанавливать другие сроки направления документов на выдвижение кандидатов.

### III. Порядок назначения выплат ЦК профсоюза

13. Документы каждого кандидата на соискание выплат ЦК профсоюза рассматриваются комиссией в следующем составе:

13.1. председатель ЦК Профсоюза (председатель комиссии);

13.2. заместитель председателя ЦК Профсоюза;

13.3. специалист ЦК Профсоюза, курирующий вопросы обучающихся (секретарь комиссии);

13.4. председатель Молодёжного Совета отраслевого профсоюза;

13.5. заведующий отделом организационной работы ЦК Профсоюза.

14. На основании представленных материалов комиссия готовит проект постановления Президиума ЦК Профсоюза о назначении выплат ЦК Профсоюза.

При наличии равнозначных кандидатур на одну выплату ЦК Профсоюза анализируется возможность ее назначения соответствующим обучающимся в будущем или пересмотра количества выплат ЦК Профсоюза.

15. Решение о назначении выплат ЦК Профсоюза принимается его Президиумом в октябре-ноябре текущего года.

16. По итогам назначения выплат ЦК Профсоюза проводится торжественный прием обучающихся, во время которого им вручаются сертификаты установленного образца. При отсутствии возможности проведения приема или присутствия на нем отдельных обучающихся, которым назначены выплаты, сертификаты вручаются в торжественной обстановке при проведении профсоюзных, других мероприятий представителями ЦК Профсоюза или соответствующих областных, Минской городской организаций отраслевого профсоюза.

### IV. Порядок осуществления выплат ЦК Профсоюза

17. Центральный комитет профсоюза осуществляет выплаты ЦК Профсоюза согласно смете соответствующих расходов, на основании решения Президиума ЦК Профсоюза.

18. Выплаты ЦК Профсоюза осуществляются за счёт средств Центрального комитета отраслевого профсоюза. Денежные средства на осуществление данных выплат профсоюза перечисляются в срок не более месяца со дня принятия решения о назначении выплат профсоюза на расчетные счета первичных профсоюзных организаций, в которых соответствующие обучающиеся находятся на профсоюзном учете.

### V. Заключительные положения

19. Право толкования Положения принадлежит Президиуму ЦК Профсоюза.

Приложение  
к Постановлению Президиума  
Центрального комитета Белорусского  
профессионального союза работников  
образования и науки 24.03.2020 №

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Учреждение образования, подразделение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. Курс, год обучения, группа \_\_\_\_\_  
4. Должность в профсоюзных органах \_\_\_\_\_  
5. Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
6. Гражданство \_\_\_\_\_  
7. Профсоюзный стаж \_\_\_\_\_  
8. Образование \_\_\_\_\_

(указать, когда и какое учебное заведение окончил)

9. Наличие наград (профсоюза, учреждений образования, других государственных и общественных организаций), год награждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием особых достижений личности, за которые ее кандидатура выдвигается на соискание выплаты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Кандидатура выдвинута на соискание выплаты Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки  
\_\_\_\_\_

название профсоюзного органа, дата обсуждения, номер постановления (протокола)

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_   
подпись, фамилия, имя, отчество

" " \_\_\_\_\_ Г.

место печати

**СОГЛАСОВАНО**  
**Руководитель учреждения образования**

\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество

" " \_\_\_\_\_ Г.

место печати

**Председатель** \_\_\_\_\_

название вышестоящего профсоюзного органа

\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество

" " \_\_\_\_\_ Г.

место печати

Представление на руководителя профорганизации подписывается руководителем профоргана, в котором профорганизация находится на профобслуживании.

Все графы представления должны быть четко заполнены и содержать информацию, которая соответствует действительности.

Характеристика личности, которая представляется к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его работы с указанием конкретных заслуг в отраслевом профсоюзе, личного вклада в развитие организации.

Представление, которое не соответствует данным характеристикам, может быть возвращена на доработку.