

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 мая 2006 г. № 637

Об утверждении Положения о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2007 г. № 122 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 40, 5/24639) <С20700122>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438) <С20701747>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 июля 2009 г. № 874 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 161, 5/30078) <С20900874>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. № 1095 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 5/32249) <С21001095>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264) <С21101049>

В целях обеспечения реализации Закона Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики
Беларусь
20.05.2006 № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

1.1. установления и осуществления опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, являющимися:

детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, родители

которых временно отсутствуют, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста восемнадцати лет, не состоящими в браке и прибывшими в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная защита либо убежище в Республике Беларусь (далее – дети);

иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста восемнадцати лет, не состоящими в браке и прибывшими в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь (далее – несопровождаемые несовершеннолетние иностранцы, ходатайствующие о защите);

иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста восемнадцати лет, не состоящими в браке и прибывшими в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей (далее – несопровождаемые несовершеннолетние иностранцы), которым предоставлена временная защита в Республике Беларусь;

1.2. учета и контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних детей в семьях опекунов (попечителей);

1.3. отстранения и освобождения опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей.📄

2. Опекa (попечительство) устанавливается для воспитания, защиты личных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних детей.📄

3. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

кандидаты в опекуны (попечители) – лица, ходатайствующие о назначении их опекунами (попечителями) несовершеннолетних детей;📄

подопечные – несовершеннолетние дети, над которыми установлена опека (попечительство).📄

4. Опекa (попечительство) устанавливается по решению органа опеки и попечительства (местного исполнительного и распорядительного органа) по месту жительства (нахождения) несовершеннолетних детей, подлежащих опеке (попечительству), или по месту жительства кандидата в опекуны (попечители), если это отвечает интересам подопечного.📄

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ГРАЖДАНАМИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)

5. Кандидаты в опекуны (попечители) могут получить информацию о процедуре установления опеки (попечительства) над детьми, перечне и формах документов, необходимых для установления опеки (попечительства), в управлении (отделе) образования местного исполнительного и распорядительного органа (далее – управление (отдел) образования) по месту своего жительства либо по месту жительства (нахождения) детей.

6. Кандидаты в опекуны (попечители) подают в управление (отдел) образования документы, предусмотренные пунктом 4.4 **перечня** административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее – перечень).

В случае установления опеки (попечительства) при временном отсутствии родителей (единственного родителя) в письменном согласии родителей (единственного родителя) должны быть указаны причины, по которым родители (единственный родитель) не могут

исполнять родительские обязанности, срок, на который должен быть назначен опекун (попечитель), а также обязательство содержать ребенка на время его нахождения в семье опекуна.♣

7. Управление (отдел) образования в течение 5 дней со дня подачи заявления кандидатом в опекуны (попечители) со всеми необходимыми документами запрашивает из соответствующих органов и организаций следующие сведения и документы:

об отсутствии судимости у кандидата в опекуны (попечители) – из соответствующего управления внутренних дел облисполкома или главного управления внутренних дел Минского горисполкома;

о том, лишился ли он родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным – из суда по месту жительства кандидата в опекуны (попечители);

о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей – при необходимости из местного исполнительного и распорядительного органа по предыдущему месту жительства кандидата в опекуны (попечители);♣

справку о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители);♣

справку о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год;♣

копию документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право пользования жилым помещением.

8. Управление (отдел) образования в течение двух недель со дня обращения кандидатов в опекуны (попечители) проводит обследование условий жизни кандидатов в опекуны (попечители), изучает их личностные особенности, уклад жизни и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивает готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей, что отражается в акте обследования условий жизни кандидатов в опекуны (попечители) (далее – акт обследования). В акте обследования указывается согласие других проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи.

При рассмотрении заявления управление (отдел) образования учитывает опыт воспитания ими родных и усыновленных детей.

9. В случае, если кандидаты в опекуны (попечители) изъявляют желание взять на воспитание ребенка с особенностями психофизического развития, ребенка-инвалида, в акте обследования должно быть указано о наличии у них для этого необходимых условий.

10. Для рассмотрения вопроса об установлении опеки (попечительства) над ребенком и назначении опекуна (попечителя) управление (отдел) образования осуществляет сбор (подготовку) следующих документов в отношении ребенка:

свидетельство о рождении (при наличии);♣

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;♣

документы об обучении (для детей, получающих общее среднее образование);♣

опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего жилого помещения (его части);

документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;♣

удостоверение беженца (при наличии);♣

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (при наличии);♣

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь (при наличии);⁴

справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь (при наличии).⁴

11. На основании документов и сведений, установленных пунктом 4.4 **перечня**, и пунктах 7 и 10 настоящего Положения, а также акта обследования управление (отдел) образования в 20-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами готовит заключение об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя), осуществляет подготовку проекта решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя), в котором указывается дата передачи ребенка опекуну (попечителю). Проект указанного решения направляется в орган опеки и попечительства для рассмотрения.⁴

12. Орган опеки и попечительства принимает решение в срок, указанный в пункте 4.4 **перечня**, которым удовлетворяет или отклоняет просьбу кандидата в опекуны (попечители), и сообщает данное решение кандидату в опекуны (попечители). В случае отказа в просьбе кандидату в опекуны (попечители) одновременно возвращаются все представленные им документы.⁴

13. Управление (отдел) образования по месту установления опеки (попечительства) в пятидневный срок со дня принятия решения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя) выдает опекуну (попечителю) удостоверение опекуна (попечителя) на право представления интересов подопечного по форме согласно приложению 1. Учет выдачи удостоверений опекунов (попечителей) на право представления интересов подопечного ведется управлениями (отделами) образования в журнале регистрации удостоверений опекунов (попечителей) на право представления интересов подопечного по форме согласно приложению 2.

14. Лицо считается опекуном (попечителем) со дня, указанного в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя).

15. Если кандидат в опекуны (попечители) ходатайствует о назначении его опекуном (попечителем) без указания конкретного ребенка (детей), управление (отдел) образования на основании документов, указанных в пункте 4.4 **перечня**, а также пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в пятидневный срок ставит его на учет кандидатов в опекуны (попечители) и информирует его об этом либо доводит до его сведения обоснованный отказ и одновременно возвращает ему прилагаемые к заявлению документы.⁴

16. Учет кандидатов в опекуны (попечители) ведется управлением (отделом) образования в журнале, форма которого утверждается этим управлением (отделом) образования.⁴

17. Управлением (отделом) образования проводится работа по подбору ребенка, после чего кандидату в опекуны (попечители) выдается направление на знакомство с соответствующим ребенком.

18. При подборе ребенка из детских интернатных учреждений, социально-педагогических учреждений, организаций здравоохранения, государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, администрация этих учреждений знакомит кандидата в опекуны (попечители) с личным делом ребенка и медицинской справкой о состоянии его здоровья.⁴

Руководитель учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность предоставляемых сведений о ребенке.

19. В случае подбора ребенка (детей) кандидат в опекуны (попечители) обращается в управление (отдел) образования с заявлением об установлении опеки (попечительства) над данным ребенком (детьми) и назначении его опекуном (попечителем), которое рассматривается в порядке и сроки, установленные **пунктом 4.4** перечня, и пунктами 7–13

настоящего Положения.☚

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ ОПЕКУНАМ (ПОПЕЧИТЕЛЯМ)

20. Дети передаются лицам, назначенным их опекунами (попечителями), на основании решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя).

21. Ребенок передается опекуну (попечителю) из детского интернатного учреждения, социально-педагогического учреждения, организации здравоохранения, государственного учреждения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в сезонном комплекте одежды.☚

Одновременно руководителем учреждения (организации), указанного в части первой настоящего пункта, либо управлением (отделом) образования по месту жительства (нахождения) ребенка опекуну (попечителю) передаются следующие документы:

свидетельство о рождении (при наличии);☚

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;☚

документы об обучении (для детей, получающих общее среднее образование);☚

документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания для назначения опеки (попечительства) (копии свидетельства о смерти родителей (родителя), справка органа внутренних дел о розыске родителей (родителя), копии приговора или решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о признании родителей (родителя) недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, об объявлении родителей (родителя) умершими, о назначении родителям (родителю) наказания в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы и другие документы, подтверждающие невозможность воспитания родителями детей);

сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер;

опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения об опекунах над имуществом;

документ, подтверждающий наличие у ребенка жилого помещения (его части), либо о постановке его на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;

удостоверение беженца (при наличии);☚

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (при наличии);☚

справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь (при наличии);☚

иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка.

При установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом или ребенком, родители которого умерли (признаны в судебном порядке умершими, безвестно отсутствующими) и которому назначена пенсия, опекуну (попечителю) одновременно передается пенсионное удостоверение и разъясняется порядок обращения по вопросу о выплате пенсии в районное (городское) управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите по месту получения пенсии.☚

Если пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца не была назначена, то опекунам (попечителям) передаются имеющиеся документы, подтверждающие право на пенсию (документы о стаже работы и заработке родителей, заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку степени утраты здоровья и т.п.), и разъясняется порядок обращения в районное (городское) управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите по месту жительства опекуна (попечителя) по вопросу о назначении пенсии.☚

Указанные в настоящем пункте документы передаются непосредственно опекунам

(попечителям) не позднее 2-недельного срока после принятия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя).

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)

22. Подопечный имеет право на общение с родителями, другими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает его интересам. Споры, в случае их возникновения, разрешаются органом опеки и попечительства.

Общение подопечных с родителями, лишенными родительских прав, осуществляется на основании разрешения органа опеки и попечительства, согласованного с опекунами (попечителями), в котором указываются время, место и продолжительность общения.

23. Опекуны (попечители) не имеют права препятствовать усыновлению подопечных другими лицами.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК УЧЕТА ПОДОПЕЧНЫХ ДЕТЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА УСЛОВИЯМИ ИХ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ

24. Учет подопечных осуществляют управления (отделы) образования по месту жительства подопечного.

25. Подопечные подлежат учету в управлении (отделе) образования со дня установления опеки (попечительства) до достижения ими совершеннолетия или до принятия решения органа опеки и попечительства об освобождении, отстранении опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей.

Учет подопечных ведется в журнале по форме, утверждаемой Министерством образования.

Сведения о подопечных, достигших совершеннолетия, передаются управлениями (отделами) образования в территориальные центры социального обслуживания населения.

26. На подопечного управление (отдел) образования по месту установления опеки (попечительства) формирует личное дело.

В личное дело подопечного управление (отдел) образования включает копии документов и сведений, указанных в [пунктах 6, 7, 10](#) настоящего Положения, копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя), акты обследования условий жизни и воспитания подопечного.

27. При перемене места жительства подопечного опекуны (попечители) обязаны письменно информировать об этом управление (отдел) образования по месту жительства ребенка.

Управление (отдел) образования в пятидневный срок обеспечивает передачу личного дела подопечного в управление (отдел) образования по его новому месту жительства и прекращает ежемесячные денежные выплаты на его содержание.

28. Управление (отдел) образования по новому месту жительства подопечного принимает его на учет, возобновляет ежемесячные денежные выплаты на его содержание и в двухнедельный срок со дня прибытия ребенка информирует об этом управление (отдел) образования по его прежнему месту жительства.

29. Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в семьях опекунов (попечителей) осуществляется управлениями (отделами) образования по их месту жительства.

Контрольные обследования условий жизни и воспитания подопечных проводятся в течение всего срока опеки (попечительства) не реже двух раз в год.

По результатам каждого обследования составляется акт обследования условий жизни

и воспитания подопечного.

30. Личные дела подопечных детей, а также иные имеющиеся материалы об установлении опеки (попечительства) хранятся до совершеннолетия ребенка в управлении (отделе) образования. По достижении ребенком совершеннолетия его личное дело передается в установленном порядке в архивное учреждение.

ГЛАВА 6

ОСВОБОЖДЕНИЕ, ОТСТРАНЕНИЕ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ) ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

31. Решение об отстранении или освобождении опекуна (попечителя) от выполнения им своих обязанностей принимается органом опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

32. Отстранение опекуна (попечителя) от выполнения им возложенных на него обязанностей осуществляется в случаях ненадлежащего выполнения им этих обязанностей без уважительных причин, а также при использовании им опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи.

33. Освобождение опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

возвращение детей на воспитание родителям;

усыновление (удочерение) подопечных;

устройство подопечных на воспитание и государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, социально-педагогические учреждения, учреждения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;♣

наличие уважительных причин (болезнь опекуна (попечителя), изменение состава семьи, материальных условий, отсутствие необходимого контакта с подопечным, переезд на постоянное жительство в другую местность и другие), объективно препятствующих выполнению опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей.

34. В случае освобождения или отстранения опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей по опеке (попечительству) над несовершеннолетними детьми они передают управлению (отделу) образования по акту удостоверение опекуна (попечителя) и все хранящиеся у них документы подопечных, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения, и отчитываются о порядке управления имуществом подопечного.

35. Опека (попечительство) над подопечными прекращается:

при достижении подопечным возраста 18 лет;

при вступлении подопечного в брак, если ему в установленном порядке снижен брачный возраст;

при объявлении подопечного полностью дееспособным (эмансипация).

Решение органа опеки и попечительства о прекращении попечительства в этих случаях не требуется.

При прекращении опеки (попечительства) попечитель передает управлению (отделу) образования по акту удостоверение опекуна (попечителя), а лицу, над которым осуществлял попечительство, – все хранящиеся у него документы, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения, и отчитывается об управлении его имуществом в присутствии представителя органа опеки и попечительства.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НАД НЕСОПРОВОЖДАЕМЫМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ИНОСТРАНЦАМИ, ХОДАТАЙСТВУЮЩИМИ О ЗАЩИТЕ ЛИБО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНА ВРЕМЕННАЯ ЗАЩИТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

36. Орган опеки и попечительства после получения из подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов акта об обнаружении брошенного ребенка незамедлительно направляет несопровождаемого несовершеннолетнего иностранца, изъявившего желание ходатайствовать о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, в государственную организацию здравоохранения для прохождения обязательного бесплатного медицинского освидетельствования, оказания медицинской помощи (по показаниям) и получения протокола обязательного медицинского освидетельствования, в котором указываются сведения о состоянии здоровья и возможности его пребывания в детском коллективе.

Орган опеки и попечительства в течение трех дней обращается от имени несопровождаемого несовершеннолетнего иностранца, изъявившего желание ходатайствовать о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, с соответствующим ходатайством или заявлением в подразделение по гражданству и миграции, составившее акт об обнаружении брошенного ребенка.

37. Руководитель государственной организации здравоохранения информирует орган опеки и попечительства об окончании проведения бесплатного медицинского освидетельствования, оказании медицинской помощи (по показаниям) несопровождаемому несовершеннолетнему иностранцу, ходатайствующему о защите.

Протокол обязательного медицинского освидетельствования выдается представителю органа опеки и попечительства в течение одного рабочего дня после окончания проведения бесплатного медицинского освидетельствования, оказания медицинской помощи (по показаниям) несопровождаемому несовершеннолетнему иностранцу, ходатайствующему о защите.

38. Орган опеки и попечительства помещает несопровождаемого несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о защите, в детское интернатное учреждение либо социально-педагогическое учреждение до принятия решения о его дальнейшем устройстве. Опекунскими (попечительскими) несопровождаемых несовершеннолетних иностранцев, ходатайствующих о защите, находящихся в детском интернатном учреждении либо социально-педагогическом учреждении, являются руководители указанных учреждений. 

39. Опека (попечительство) над несопровождаемыми несовершеннолетними иностранцами, ходатайствующими о защите, устанавливается и осуществляется в порядке, установленном в [главах 2–6](#) настоящего Положения.

40. Орган опеки и попечительства по месту временного поселения несопровождаемых несовершеннолетних иностранцев, которым предоставлена временная защита в Республике Беларусь, в случае необходимости может помещать их в детское интернатное учреждение либо социально-педагогическое учреждение. 

Приложение 1
к Положению о порядке
организации
работы по установлению опеки
(попечительства) над детьми-
сиротами
и детьми, оставшимися без
попечения
родителей

